

ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ MOODLE

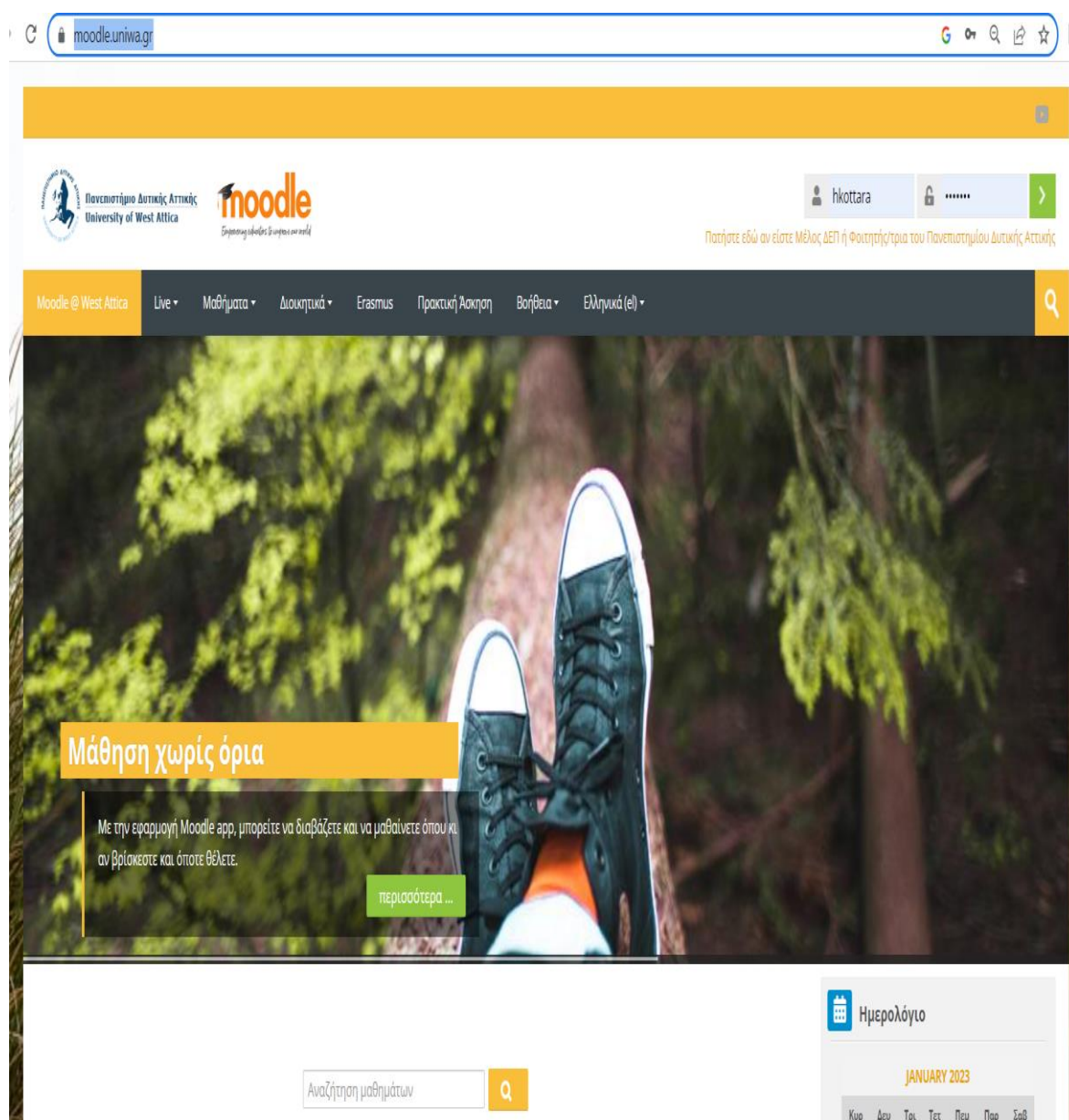
Περιεχόμενα

1. Πως συνδέομαι;	2
2. Πως δημιουργώ ένα μάθημα;	4
3. Πώς εισάγω περιγραφή στο μάθημα που έχω δημιουργήσει;	6
4. Πως βλέπω τα μαθήματά μου;	9
5. Πώς οργανώνω το μάθημα σε ενότητες;	10
6. Ποια είναι η δομή ενός μαθήματος;	17
7. Πως ανεβάζω υλικό σε ένα μάθημα;	27
8. Πως δημιουργώ ένα ηλεκτρονικό Quiz;	33
9. Πως δημιουργώ μια ατομική εργασία;	42
10. Πως δημιουργώ μια ηλεκτρονική ψηφοφορία/e-voting.....	46
11. Πως αξιοποιώ το Ημερολόγιο σε ένα μάθημα;	49
12. Πως δημιουργώ Ομάδες;	53

Πως συνδέομαι;

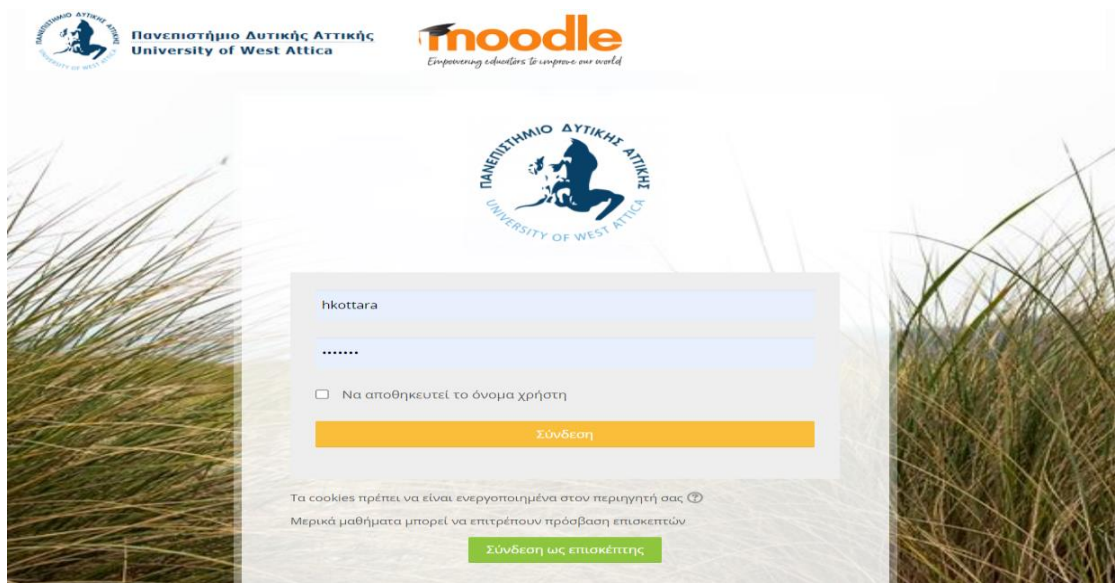
Προκειμένου να συνδεθεί ο χρήστης στο Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, θα πρέπει να επιλέξει τον ακόλουθο σύνδεσμο <https://moodle.uniwa.gr/>. Εν συνεχεία, στο πεδίο «Σύνδεση χρήστη» πρέπει να πληκτρολογήσει: α) το ιδρυματικό όνομα χρήστη και β) το συνθηματικό που χρησιμοποιεί (ισχύει για όσους έχουν λογαριασμό @uniwa.gr).

Εικόνα 1. Πλατφόρμα Moodle Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής



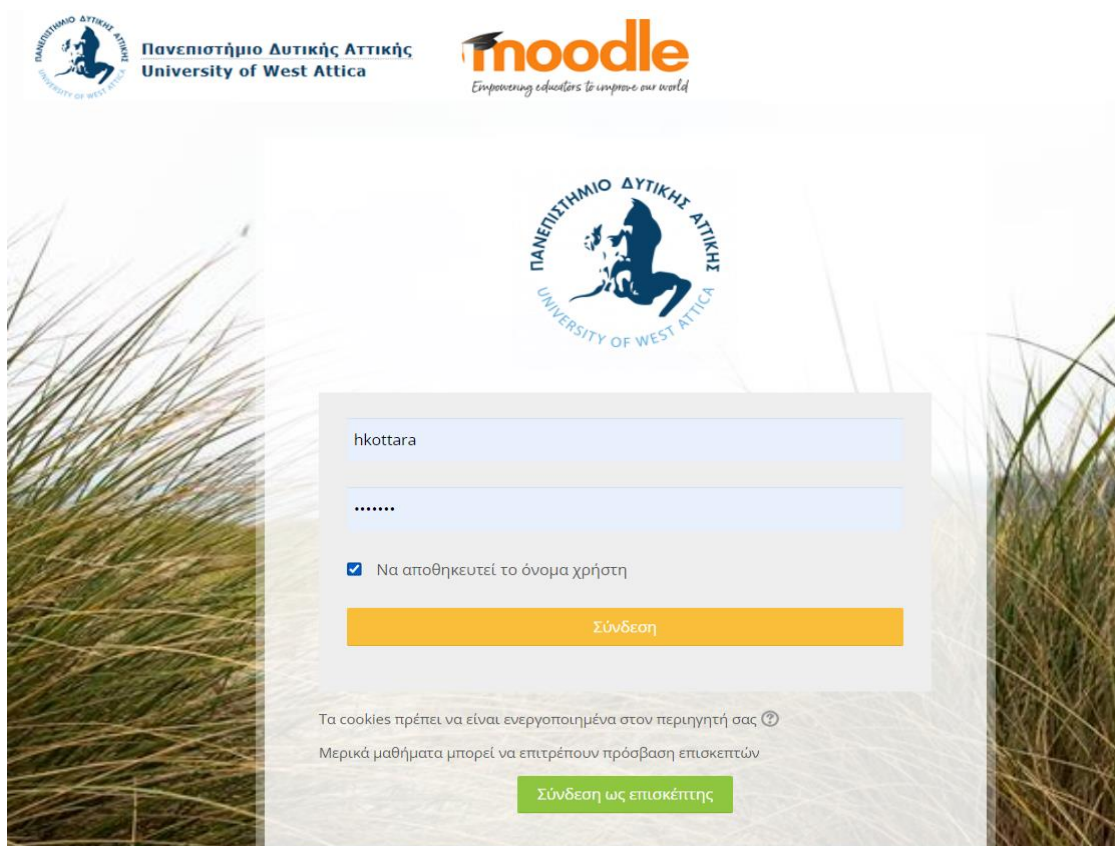
Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Σύνδεση ως «χρήστης» ή σύνδεση ως «επισκέπτης».



The screenshot shows the Moodle login interface for the University of West Attica. At the top left is the university logo and name in Greek and English. At the top right is the Moodle logo with the tagline 'Empowering educators to improve our world'. The main content area features a login form with two input fields: the first contains the username 'hkottara' and the second contains masked characters '.....'. Below the fields is a checkbox labeled 'Να αποθηκευτεί το όνομα χρήστη' which is currently unchecked. A yellow 'Σύνδεση' button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a note about cookies: 'Τα cookies πρέπει να είναι ενεργοποιημένα στον περιηγητή σας' and 'Μερικά μαθήματα μπορεί να επιτρέπουν πρόσβαση επισκεπτών'. A green button labeled 'Σύνδεση ως επισκέπτης' is located at the bottom of the page.

Πατώντας «να αποθηκευτεί το όνομα χρήστη» μπορεί να γίνει η αποθήκευση και η άμεση σύνδεση.



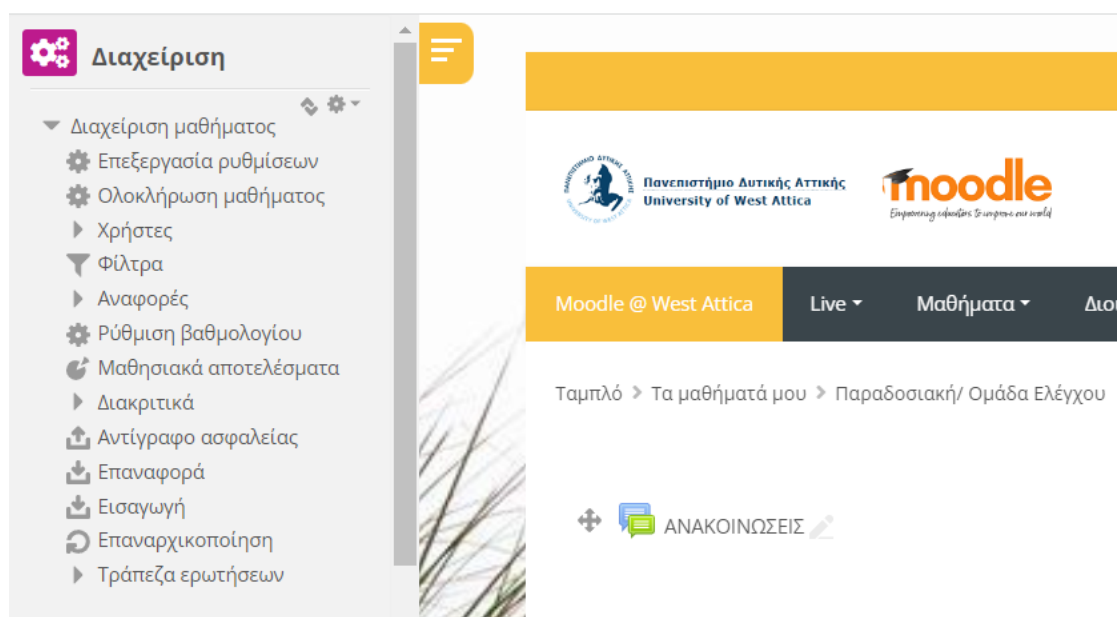
This screenshot is identical to the one above, but the checkbox 'Να αποθηκευτεί το όνομα χρήστη' is now checked, indicating that the user's name will be remembered for the next session.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Πως δημιουργώ ένα μάθημα;

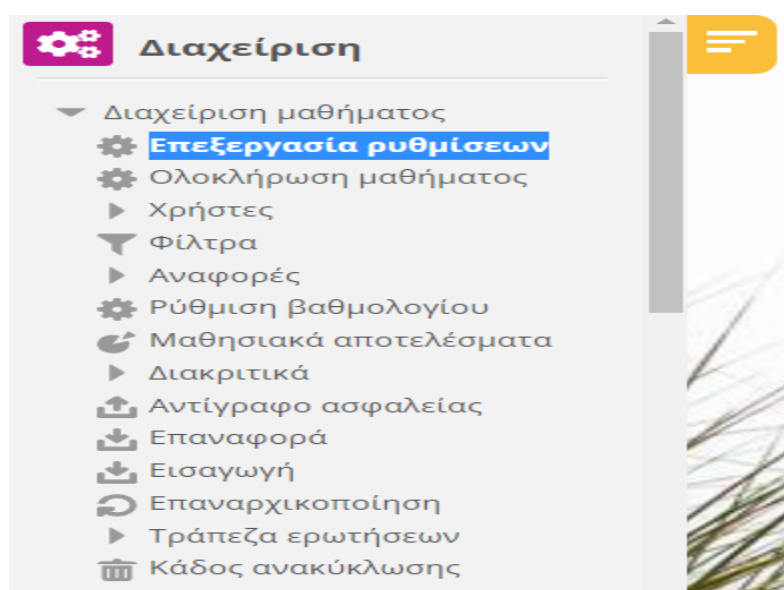
Εφόσον εισέλθει ο χρήστης στο λογαριασμό του και επιλέξει το μάθημα που θέλει να διαμορφώσει, θα πρέπει στην αριστερή πλευρά στο πεδίο «Διαχείριση» να επιλέξει «Διαχείριση μαθήματος» και «Επεξεργασία ρυθμίσεων».

Εικόνα 1. Διαχείριση Μαθήματος



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εικόνα 2. Διαχείριση Μαθήματος



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Στη συνέχεια, ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του μαθήματος να επεξεργαστεί τα αντίστοιχα πεδία στην «Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος».

Εικόνα 3. Επεξεργασία ρυθμίσεων στο μάθημα

The screenshot shows the Moodle course settings page for the course 'Παράδοσιακή/ Ομάδα Ελέγχου'. The page is titled 'Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος' and is divided into two main sections: 'Γενικά' (General) and 'Περιγραφή' (Description).

Γενικά

- Πλήρες όνομα μαθήματος: Παράδοσιακή/ Ομάδα Ελέγχου
- Σύντομο όνομα μαθήματος: TraditionalClass
- Κατηγορία μαθήματος: Διδακτορικές Εργασίες (Αναζήτηση)
- Ορατότητα μαθήματος: Προβολή
- Ημερομηνία έναρξης μαθήματος: 24 January 2023 02:00
- Και αληθινή ημερομηνία μαθήματος: 14 February 2023 13:32 (Ενεργοποίηση)
- Αναγνωριστικός αριθμός μαθήματος: (empty)

Περιγραφή

Περιγραφή μαθήματος: (empty text area with rich text editor toolbar)

Εικόνα μαθήματος: (empty image area with a blue arrow pointing to the upload button and the text 'Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείου, για να τα προσθέσετε.')

Αποδεκτοί τύποι αρχείων:
Εικόνα (GIF) .gif
Εικόνα (JPEG) .jpg
Εικόνα (PNG) .png

Μορφώτupos μαθήματος

- Εμφάνιση
- Αρχεία και ανεβασμένα
- Παρακολούθηση ολοκλήρωσης
- Ομάδες
- Μετονομασία ρόλου
- Ετικέτες

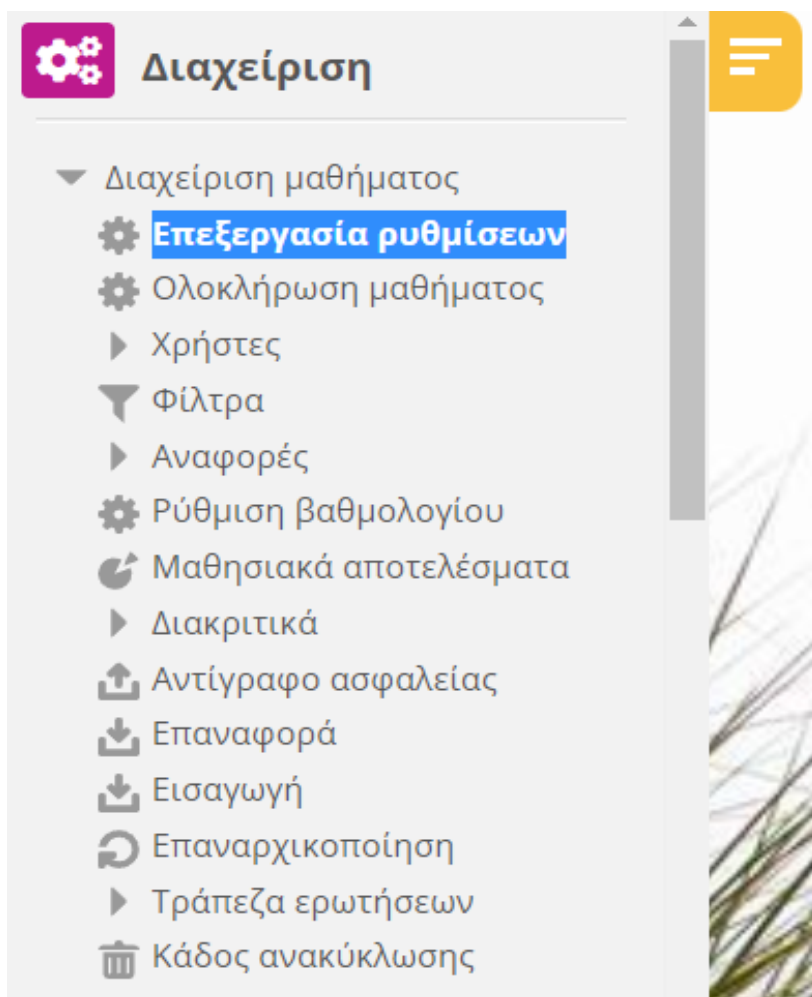
Buttons at the bottom: Αποθήκευση και προβολή (green), Άκυρο (red)

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Πώς εισάγω περιγραφή στο μάθημα που έχω δημιουργήσει;

Στην αριστερή θέση της πλατφόρμας του Moodle είναι η «διαχείριση μαθήματος».

Εικόνα 1. Διαχείριση Μαθήματος



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Στη συνέχεια, ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του μαθήματος να επεξεργαστεί τα αντίστοιχα πεδία στην «Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος».

Εικόνα 2. Επεξεργασία ρυθμίσεων στο μάθημα

The screenshot shows the Moodle course settings page for the course 'Παραδοσιακή Ομάδα Ελέγχου'. The page is titled 'Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος' and is divided into several sections:

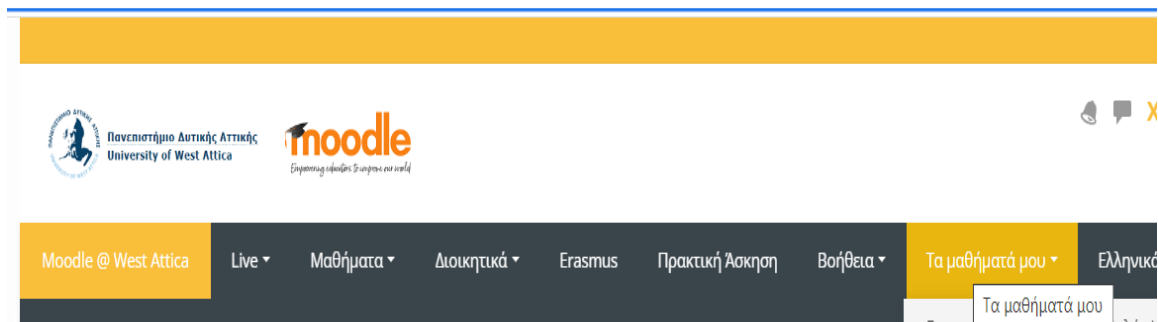
- Γενικά:** This section contains various settings for the course, including:
 - Πλήρες όνομα μαθήματος: Παραδοσιακή Ομάδα Ελέγχου
 - Σύντομο όνομα μαθήματος: TraditionalClass
 - Κατηγορία μαθήματος: Διδακτορικές Εργασίες (with a sub-menu for 'Αναζήτηση')
 - Ορατότητα μαθήματος: Προβολή
 - Ημερομηνία έναρξης μαθήματος: 24 January 2023 02:00
 - Καταληκτική ημερομηνία μαθήματος: 14 February 2023 13:32 (with an 'Ενεργοποίηση' checkbox)
 - Αναγνωριστικός αριθμός μαθήματος: (empty field)
- Περιγραφή:** This section contains a rich text editor for the course description, with a toolbar and a large text area.
- Εικόνα μαθήματος:** This section contains a file manager for the course image, with a toolbar and a large text area. Below the text area, there is a list of supported image formats: Εικόνα (GIF) .gif, Εικόνα (JPEG) .jpg, and Εικόνα (PNG) .png.
- Μορφότυπος μαθήματος:** This section contains a list of course themes, with 'Αποθήκευση και προβολή' selected.
- Εμφάνιση:** This section contains a list of course display options, with 'Άσπρη' selected.
- Αρχεία και ανεβασμένα:** This section contains a list of course files and uploads.
- Παρακολούθηση ολοκλήρωσης:** This section contains a list of course completion tracking options.
- Ομάδες:** This section contains a list of course groups.
- Μετονομασία ρόλου:** This section contains a list of course role names.
- Ετικέτες:** This section contains a list of course tags.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Πως βλέπω τα μαθήματά μου;

Ο διδάσκων επιλέγοντας «Τα μαθήματά μου» όπως εμφανίζεται ακολούθως, μπορεί να δει τα μαθήματά του.

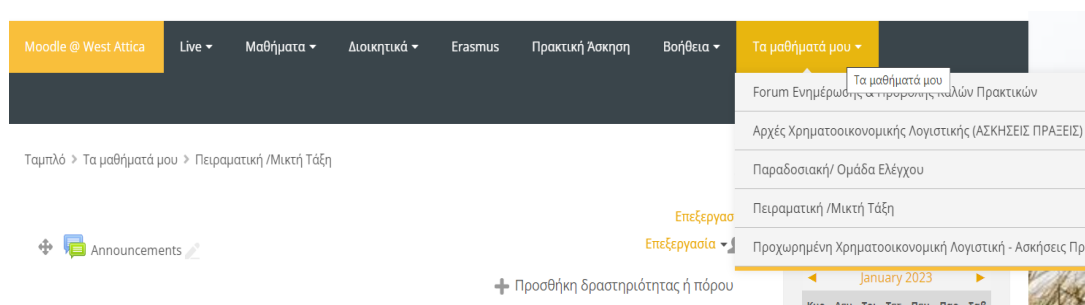
Εικόνα 1. «Τα Μαθήματά μου»



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Δίνεται η δυνατότητα να εμφανιστούν «Τα Μαθήματά μου» είτε στην κεντρική σελίδα στο Moodle, είτε στη καρτέλα «Τα μαθήματά μου» και εν συνεχεία να επιλέξει ο διδάσκων το μάθημα που επιθυμεί.

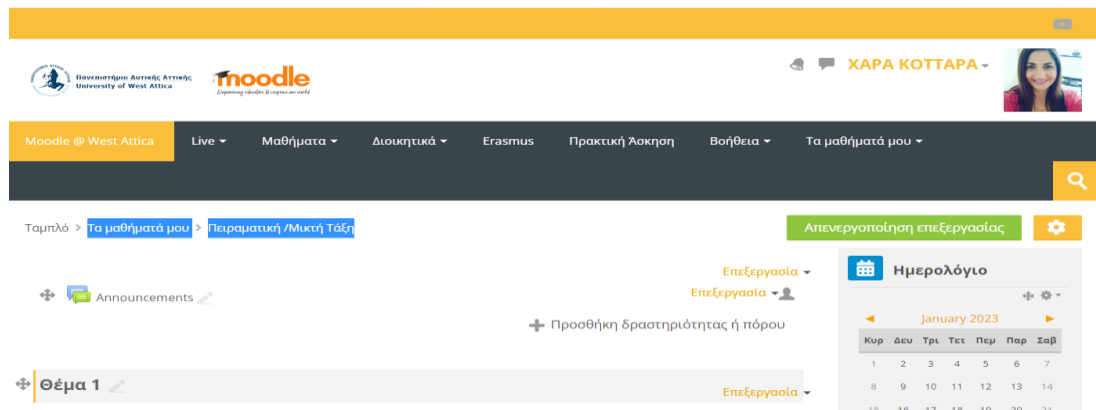
Εικόνα 2. Προβολή των μαθημάτων του Διδάσκοντα



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Στη συνέχεια, επιλέγει ο χρήστης/διδάσκων το μάθημα του για παράδειγμα όπως διαφαίνεται στην εικόνα «Πειραματική Τάξη».

Εικόνα 3. Επιλογή μαθήματος για διαμόρφωση και επεξεργασία

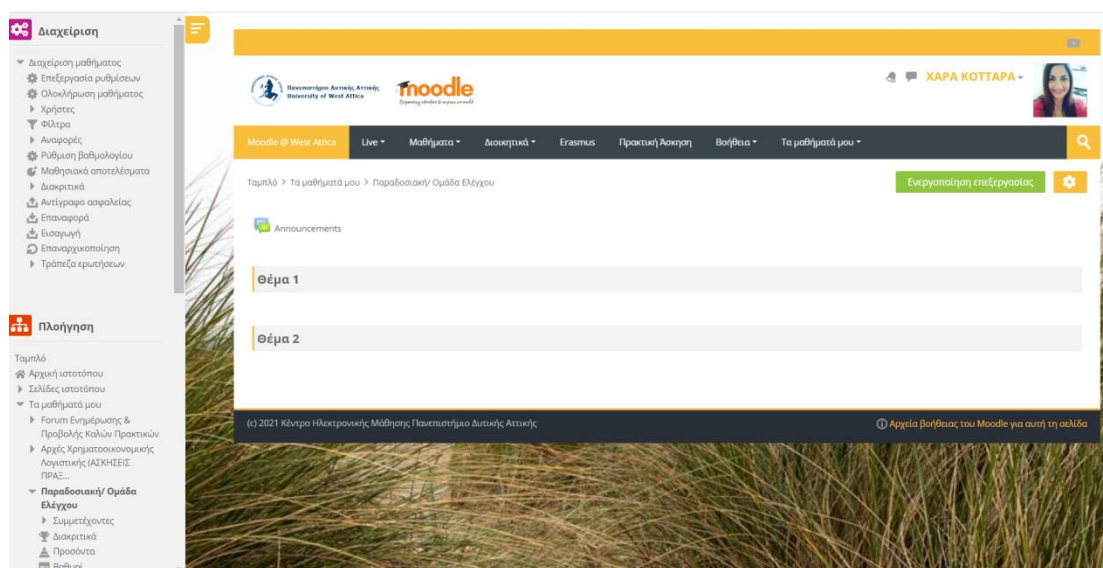


Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Πώς οργανώνω το μάθημα σε ενότητες;

Κάθε μάθημα θα πρέπει να οργανωθεί σε ενότητες που θα είναι διακριτές για τους φοιτητές/φοιτήτριες. Ο χρήστης/διδάσκων αφού εισέλθει στο μάθημα του, θα πρέπει να επιλέξει την «Ενεργοποίηση επεξεργασίας» και εν συνεχεία να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες.

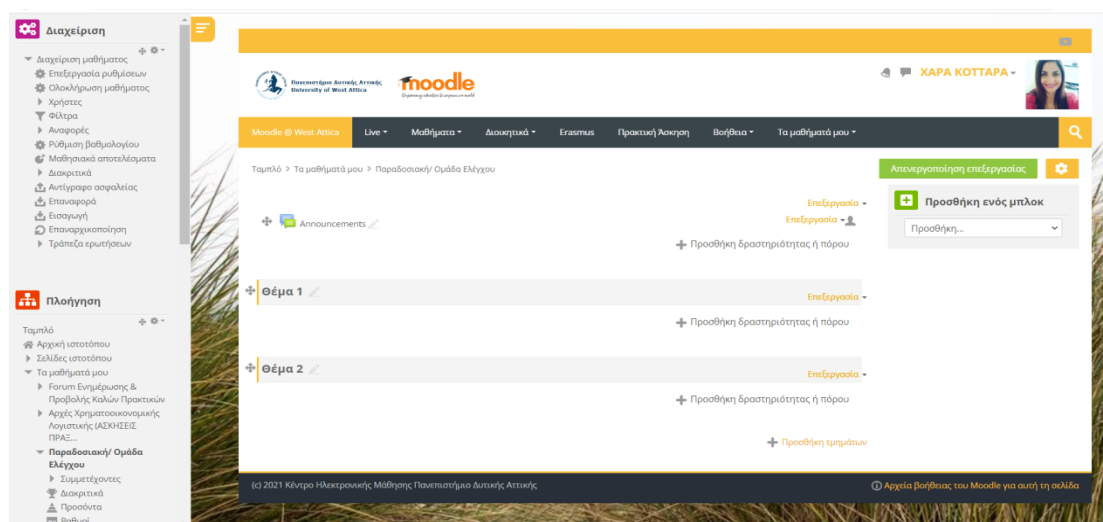
Εικόνα 1. Ενεργοποίηση επεξεργασίας



Πηγή: Ίδια επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

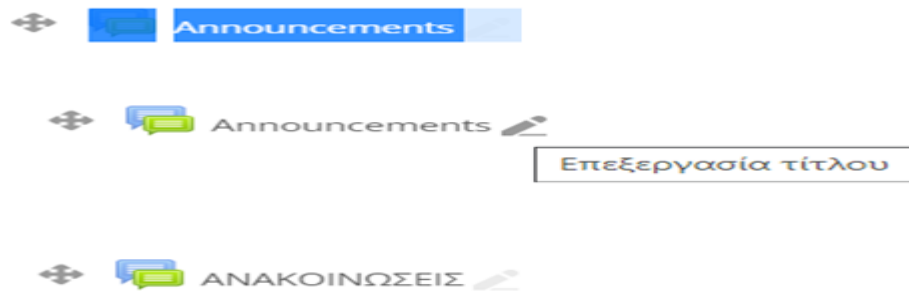
Ενεργοποιώντας την επεξεργασία ο χρήστης θα δει την ακόλουθη εικόνα.


Εικόνα 2. Ενότητες /Θέμα 1

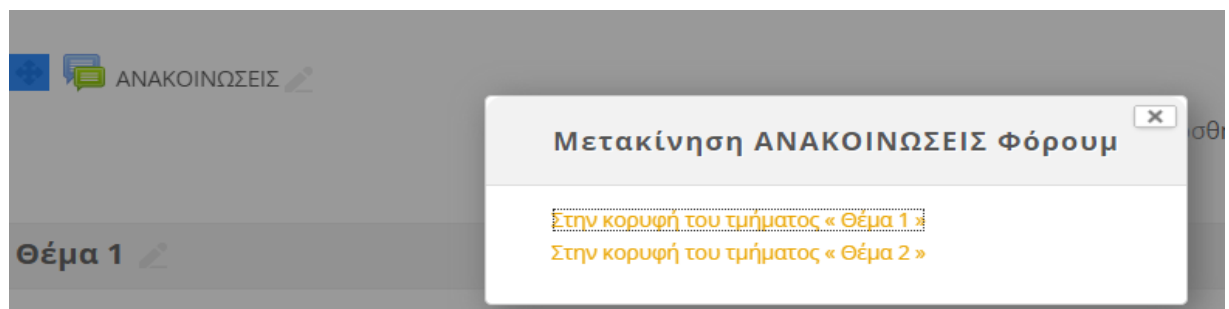


Πηγή: Ίδια επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

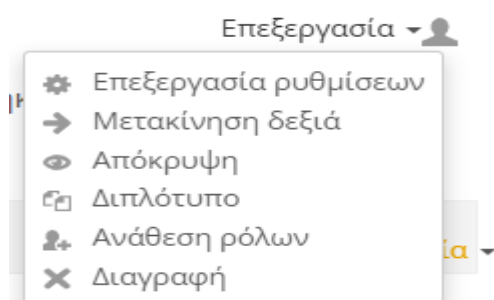
Οι ανακοινώσεις/ announcements μπορούν να ενεργοποιηθούν από το μολυβάκι δεξιά και να γίνουν για παράδειγμα «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ» με enter γίνεται η αποθήκευση.



Υπάρχει η επιλογή της μετακίνησης των «Ανακοινώσεων» μετά από όποιο «θέμα» κρίνει δόκιμο ο χρήστης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Αυτή η ενέργεια γίνεται πατώντας ακριβώς πάνω στο εικονίδιο αριστερά από τις «Ανακοινώσεις» που είναι σαν σταυρός  .



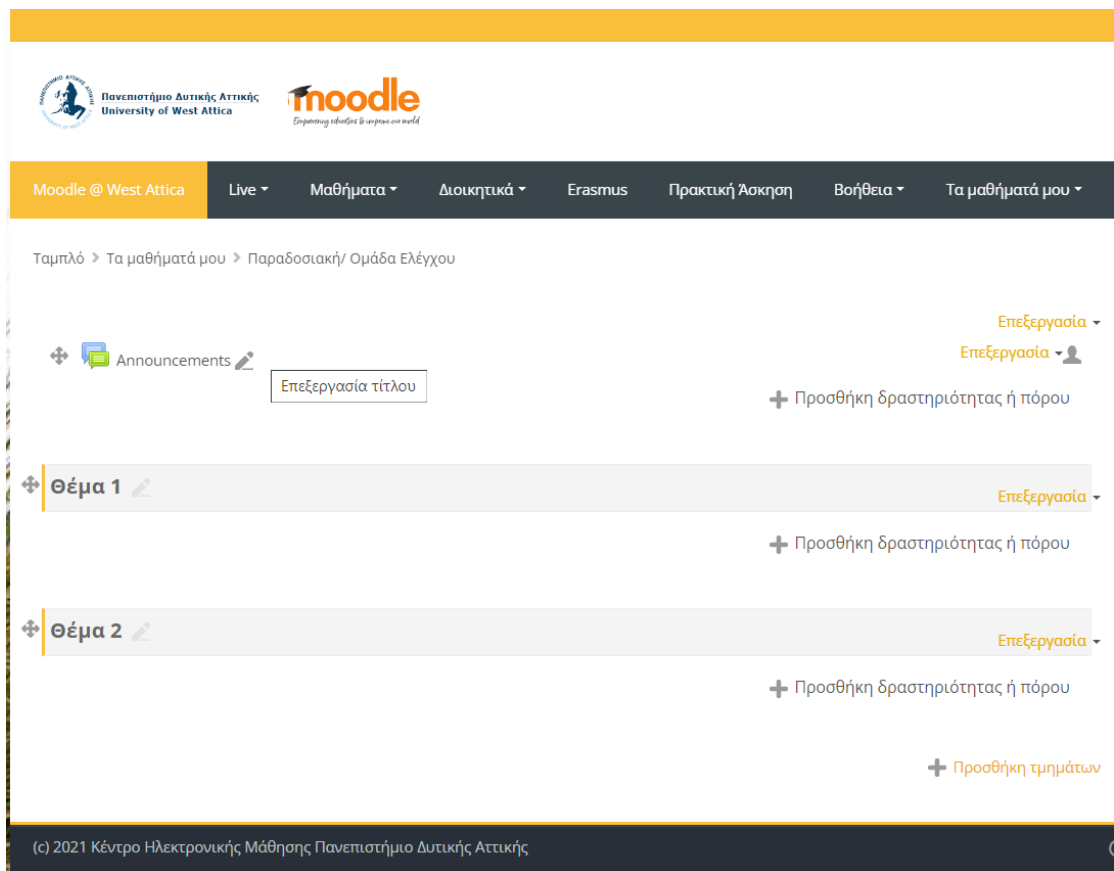
Ενώ, δεξιά από τις «Ανακοινώσεις» υπάρχει η επιλογή της «Επεξεργασίας» όπου αν πατήσει ο χρήστης θα εμφανιστεί η ακόλουθη καρτέλα με τις αντίστοιχες επιλογές.



Επίσης, ο χρήστης αν θέλει μπορεί να προσθέσει κάποια δραστηριότητα ή πόρο.



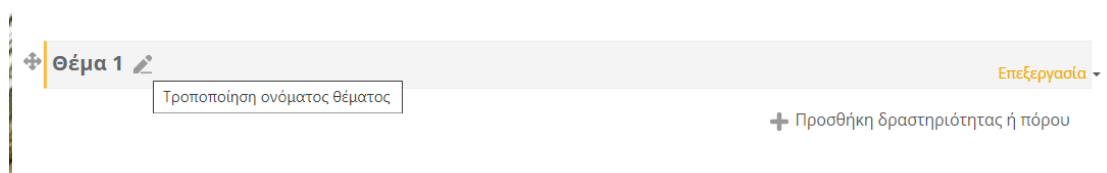
Εικόνα 3. Διαμόρφωση ενότητων μαθήματος



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Moodle @ West Attica'. The top navigation bar includes 'Live', 'Μαθήματα', 'Διοικητικά', 'Erasmus', 'Πρακτική Άσκηση', 'Βοήθεια', and 'Τα μαθήματά μου'. The breadcrumb trail is 'Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Παραδοσιακή/ Ομάδα Ελέγχου'. The course content is organized into sections: 'Announcements', 'Θέμα 1', and 'Θέμα 2'. Each section has an 'Επεξεργασία' (Edit) link and a '+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου' (Add activity or resource) button. At the bottom right, there is a '+ Προσθήκη τμημάτων' (Add sections) button. The footer contains the copyright notice: '(c) 2021 Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής'.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Στη συνέχεια, η κάθε ενότητα του μαθήματος τροποποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες του διδάσκοντα/χρήστη. Πιο συγκεκριμένα πατώντας στο «Θέμα 1» εμφανίζεται το μολύβι.



This screenshot shows the 'Θέμα 1' section in edit mode. A text box is visible with the text 'Τροποποίηση ονόματος θέματος'. The 'Επεξεργασία' (Edit) link is highlighted, and the '+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου' (Add activity or resource) button is visible below the section.

Με «Escape» αν καταχωρηθεί κάτι στην Ενότητα του Μαθήματος μπορεί να ακυρωθεί, ενώ με «Enter» αποθηκεύεται.



This screenshot shows the text input field for 'Θέμα 1' in edit mode. A tooltip is visible above the input field with the text 'Escape για να ακυρώσετε, Enter όταν τελειώσετε'. The 'Επεξεργασία' (Edit) link is highlighted, and the '+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου' (Add activity or resource) button is visible below the section.

Καταχωρώντας τη φράση για παράδειγμα «Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής» και στη συνέχεια Enter αποθηκεύεται η πρώτη ενότητα. Η ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί ώστε οι Ενότητες να γίνουν πιο διακριτές (με το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό).

❖ Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής Επεξεργασία ▾

+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

❖ Θέμα 2 Επεξεργασία ▾

+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

+ Προσθήκη τμημάτων

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Ωστόσο, επιλέγοντας «Επεξεργασία», εμφανίζεται μια καρτέλα με τα ακόλουθα πεδία.

Επεξεργασία ▾

- ⚙ Τροποποίηση θέματος
- 📷 Φωτο-επισήμανση
- 👁 Απόκρυψη θέματος (από τους υπόλοιπους)
- ✖ Διαγραφή θέματος

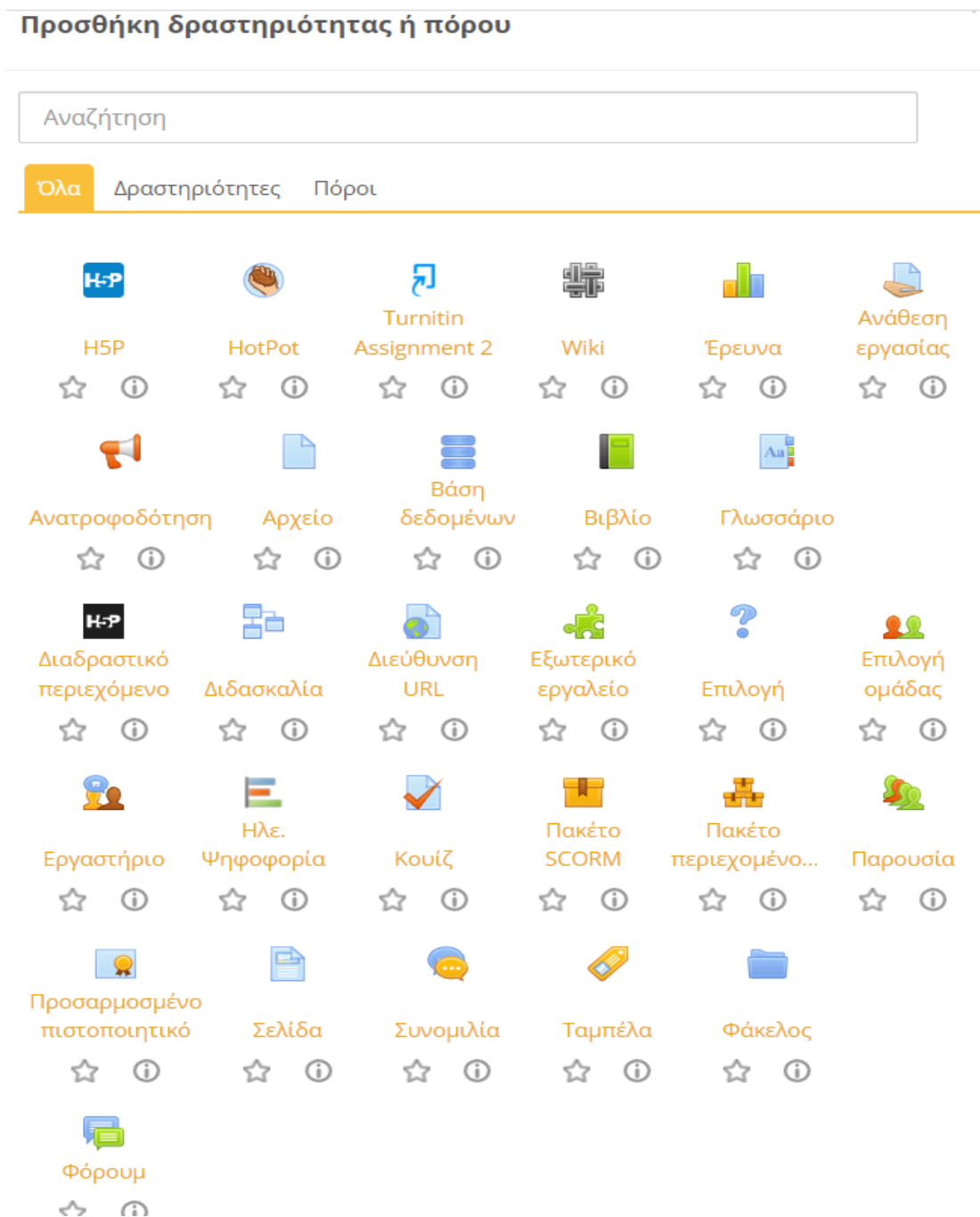
Σε οποιαδήποτε Ενότητα του μαθήματος όπως στην ακόλουθη μπορεί να προστεθεί μια δραστηριότητα ή πόρος.

❖ Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής Επεξεργασία ▾

+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

Οι δυνατότητες που δίνει το Moodle στους χρήστες είναι αρκετές, ενώ πληκτρολογώντας τη λέξη του πόρου ή της δραστηριότητας στο πεδίο «Αναζήτηση» μπορεί να γίνει πολύ πιο εύκολα η εύρεση του.

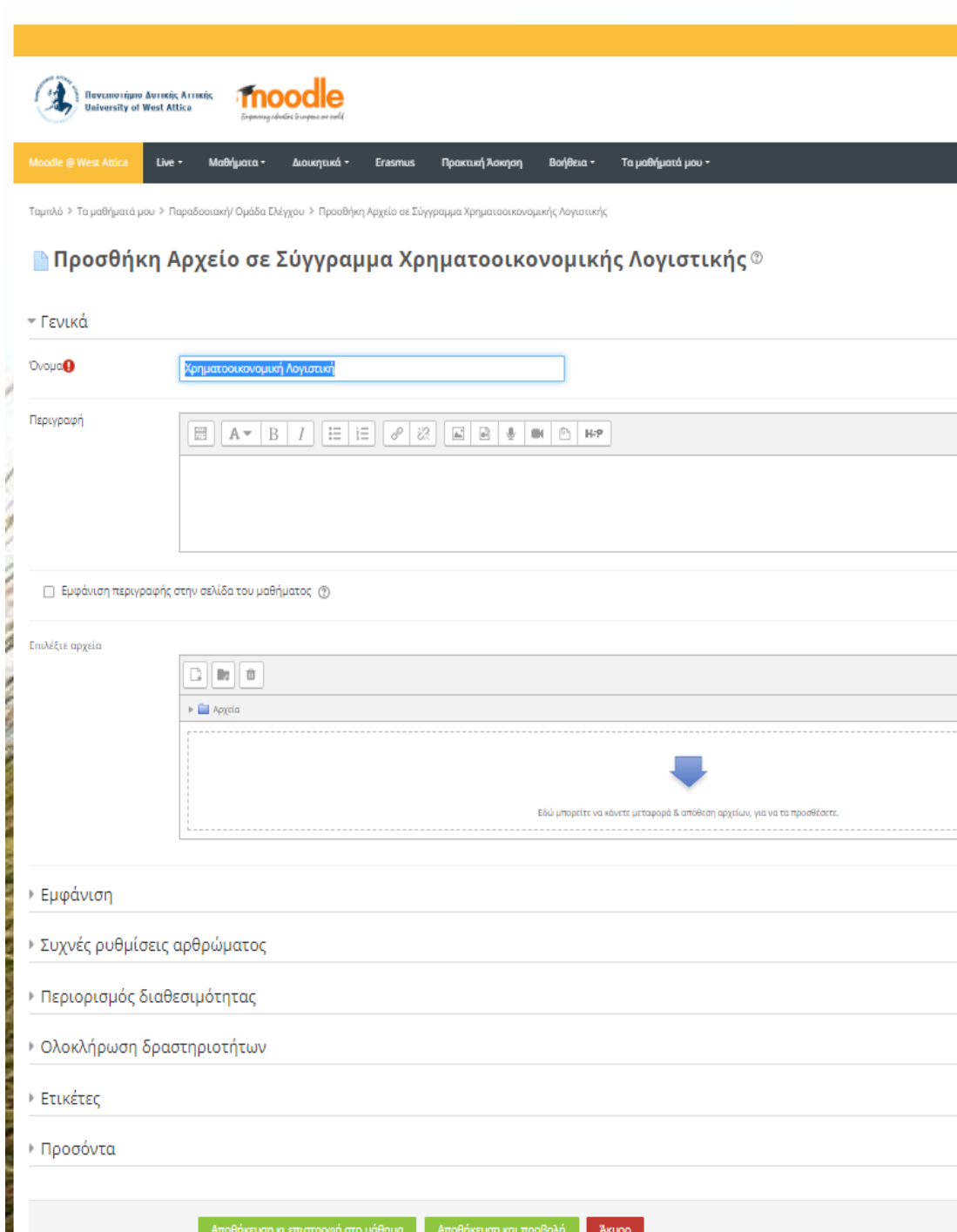
Εικόνα 4. Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Αν ο χρήστης θέλει να προσθέσει ως πόρο ένα «Αρχείο» θα το επιλέξει από τους «Πόρους» και θα εμφανιστεί η ακόλουθη εικόνα, όπου θα συμπληρωθεί το όνομα του αρχείου για παράδειγμα «Χρηματοοικονομική Λογιστική».

Εικόνα 5. Προσθήκη Ονόματος πόρου

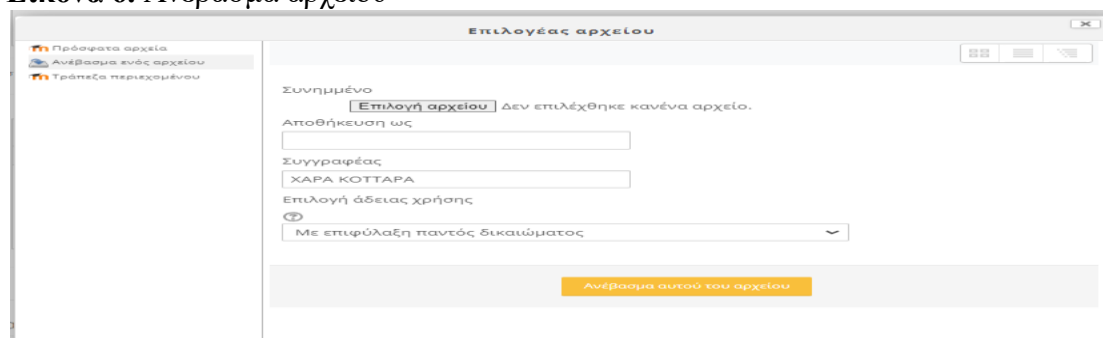


The screenshot displays the Moodle LMS interface for adding a file to a course. The page title is "Προσθήκη Αρχείο σε Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής". The form includes a "Όνομα" (Name) field containing "Χρηματοοικονομική Λογιστική", a "Περιγραφή" (Description) field with a rich text editor, and a "Επιλέξτε αρχεία" (Select files) section with a dashed box and a blue arrow pointing down. The text below the arrow reads "Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε." The page footer contains three buttons: "Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα", "Αποθήκευση και προβολή", and "Άκυρο".

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Μπορεί να γίνει και κάποια περιγραφή στο πεδίο «Περιγραφή» και στη συνέχεια επιλογή «Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε» για να ανέβει το αρχείο.

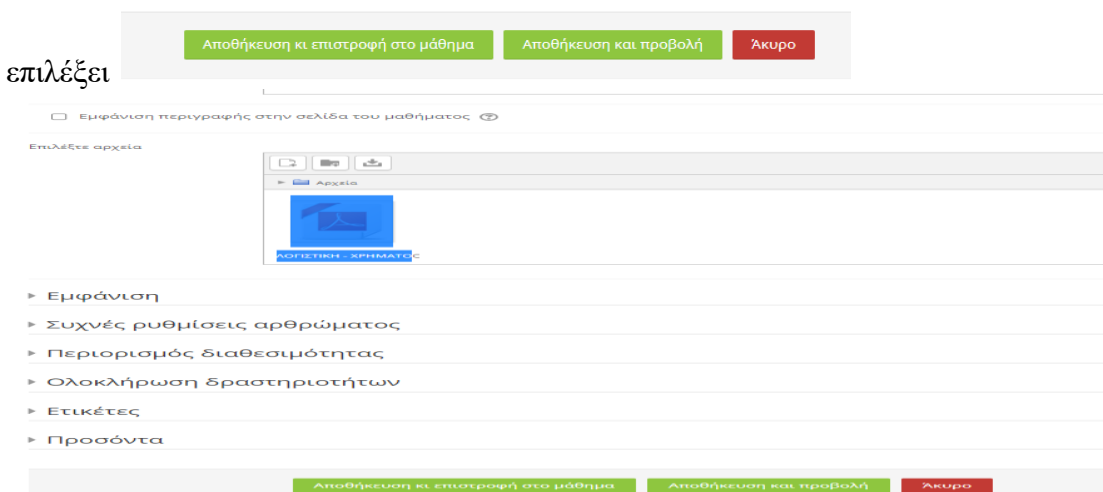
Εικόνα 6. Ανέβασμα αρχείου



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εν συνέχεια «Επιλογή αρχείου» και «Ανέβασμα αυτού του αρχείου». Όπως διαφαίνεται στην παρακάτω εικόνα το Αρχείο έχει ανέβει και ο χρήστης μπορεί να

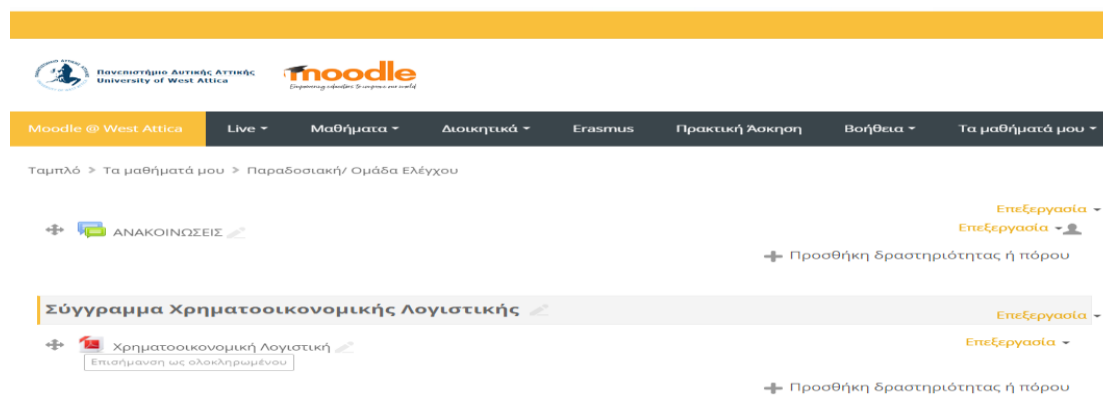
επιλέξει



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Με την επιλογή «Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα», έχει προστεθεί το αρχείο με το όνομα Χρηματοοικονομική Λογιστική σε μορφή pdf.

Εικόνα 7. Εμφάνιση της διάλεξης στην ενότητα του μαθήματος



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

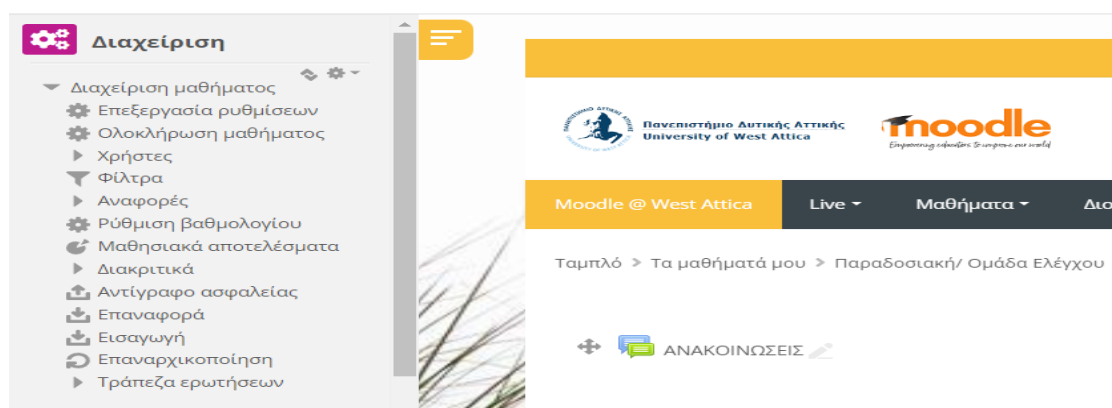
Ποια είναι η δομή ενός μαθήματος;

Η δομή του μαθήματος βοηθάει όχι μόνο τους διδάσκοντες αλλά και τους φοιτητές που θα εισέλθουν στο μάθημα, ενώ όσο πιο διακριτά είναι τα πεδία και οι ενότητες τόσο πιο εύκολα θα μπορέσουν να εμπλακούν οι φοιτητές/φοιτήτριες στην εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, η σωστή δομή του μαθήματος ξεκινάει από τη δημιουργία του, με συνοπτική περιγραφή του και διακριτές ενότητες.

Συνοπτική διαδικασία δημιουργίας μαθήματος

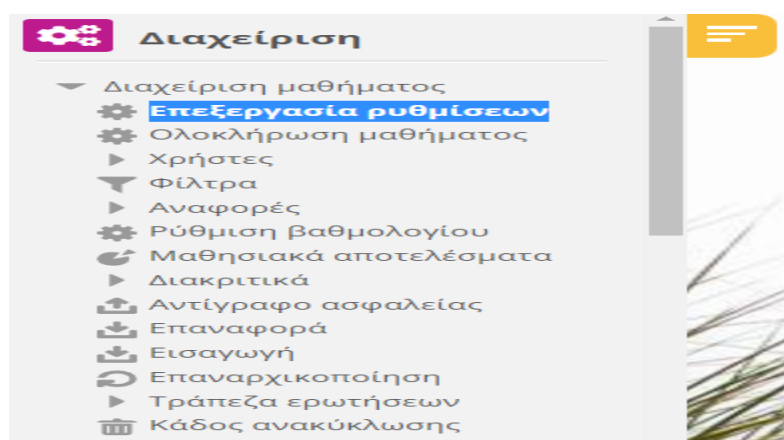
Εφόσον εισέλθει ο χρήστης στο λογαριασμό του και επιλέξει το μάθημα που θέλει να διαμορφώσει, θα πρέπει στην αριστερή πλευρά στο πεδίο «Διαχείριση» να επιλέξει «Διαχείριση μαθήματος» και «Επεξεργασία ρυθμίσεων».

Εικόνα 1. Διαχείριση Μαθήματος



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εικόνα 2. Διαχείριση Μαθήματος



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Στη συνέχεια, ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του μαθήματος να επεξεργαστεί τα αντίστοιχα πεδία στην «Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος».

Εικόνα 3. Επεξεργασία ρυθμίσεων στο μάθημα

The screenshot shows the Moodle course settings page for the course 'Παραδοσιακή/ Ομάδα Ελέγχου'. The page is titled 'Επεξεργασία των ρυθμίσεων του μαθήματος' and is divided into two main sections: 'Γενικά' (General) and 'Περιγραφή' (Description).

Γενικά

- Πλήρες όνομα μαθήματος: Παραδοσιακή/ Ομάδα Ελέγχου
- Σύντομο όνομα μαθήματος: TraditionalClass
- Κατηγορία μαθήματος: Διδακτορικές Εργασίες
- Αναζήτηση: Αναζήτηση
- Ορατότητα μαθήματος: Προβολή
- Ημερομηνία έναρξης μαθήματος: 24 January 2023 02:00
- Και αληθινή ημερομηνία μαθήματος: 14 February 2023 13:32
- Αναγνωριστικός αριθμός μαθήματος: (empty)

Περιγραφή

Περιγραφή μαθήματος: (empty text area with rich text editor toolbar)

Εικόνα μαθήματος: (empty image area with a blue arrow pointing to the upload button and the text 'Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείου, για να τα προσθέσετε.')

Αποδεκτοί τύποι αρχείων:
Εικόνα (GIF) .gif
Εικόνα (JPEG) .jpg
Εικόνα (PNG) .png

Μορφώτupos μαθήματος

- Εμφάνιση
- Αρχεία και ανεβασμένα
- Παρακολούθηση ολοκλήρωσης
- Ομάδες
- Μετονομασία ρόλου
- Ετικέτες

Αποθήκευση και προβολή / Άκυρο

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Περιγραφή μαθήματος

Ωστόσο, είναι σημαντικό να δοθεί μια ενδεικτική περιγραφή του μαθήματος, η διαδικασία είναι να πληκτρολογηθεί το αντίστοιχο κείμενο στο πεδίο «Περιγραφή», όπως διαφαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και στη συνέχεια πατώντας «Αποθήκευση και προβολή» η διαδικασία θα ολοκληρωθεί.

Εικόνα 4. Περιγραφή μαθήματος

Ορατότητα μαθήματος

Ημερομηνία έναρξης μαθήματος

Καταληκτική ημερομηνία μαθήματος Ενεργοποίηση

Αναγνωριστικός αριθμός μαθήματος

▼ Περιγραφή

Περίληψη μαθήματος

A **B** *I* **☰** **☷** **🔗** **🗑️** **📎** **📷** **📧** **📄** **H-P**

Μία από τα μάθημα της "Προχωρημένης Χρηματοοικονομικής Λογιστικής" επεκτείνεται την εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με σύνθετες έννοιες της χρηματοοικονομικής λογιστικής, και η κατανόηση και διαχείριση πολύπλοκων λογιστικών καταστάσεων.

Στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας θα είναι ικανοί:

1. Να διαχειρίζονται την αποτίμηση και απαίτηση αξιών σύνθετων στοιχείων όπως παράγωγα προϊόντα και χρηματοοικονομικών μέσων.
2. Να αναλαμβάνουν πως και γιατί οι διάφορες επιλογές λογιστικών μεθόδων έχουν συνέπεια στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και συμβάλλουν στη διαφοροποίησή τους.
3. Να αξιολογούν και κριμιάτ την χρηματοοικονομική παρτία μιας επιχείρησης.
4. Να συσχετίζουν στη λήψη ορθολογικών διαλογικών αποφάσεων μέσω της σύλληψης και σύνθεσης της απαιτούμενης χρηματοοικονομικής πληροφορίας.

Ενδεικτική βιβλιογραφία

▼ Περιγραφή

Περίληψη μαθήματος

A **B** *I* **☰** **☷** **🔗** **🗑️** **📎** **📷** **📧** **📄** **H-P**

Μία από τα μάθημα της "Προχωρημένης Χρηματοοικονομικής Λογιστικής" επεκτείνεται την εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με σύνθετες έννοιες της χρηματοοικονομικής λογιστικής, και η κατανόηση και διαχείριση πολύπλοκων λογιστικών καταστάσεων.

Στα πλαίσια της μαθησιακής διαδικασίας θα είναι ικανοί:

1. Να διαχειρίζονται την αποτίμηση και απαίτηση αξιών σύνθετων στοιχείων όπως παράγωγα προϊόντα και χρηματοοικονομικών μέσων.
2. Να αναλαμβάνουν πως και γιατί οι διάφορες επιλογές λογιστικών μεθόδων έχουν συνέπεια στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και συμβάλλουν στη διαφοροποίησή τους.
3. Να αξιολογούν και κριμιάτ την χρηματοοικονομική παρτία μιας επιχείρησης.
4. Να συσχετίζουν στη λήψη ορθολογικών διαλογικών αποφάσεων μέσω της σύλληψης και σύνθεσης της απαιτούμενης χρηματοοικονομικής πληροφορίας.

Ενδεικτική βιβλιογραφία

Εικόνα μαθήματος

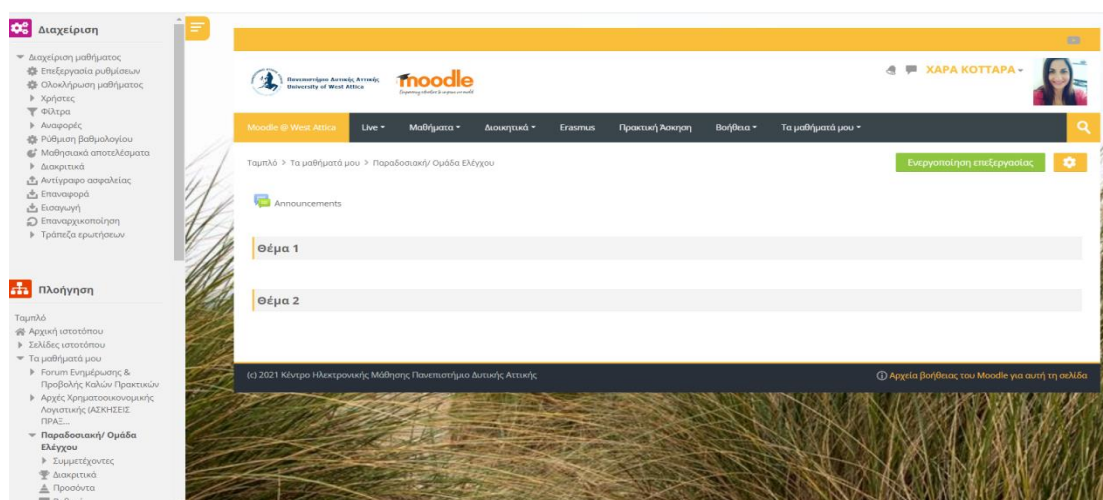
Μάθημα με τίτλο αρχείο 10MB. Μάθημα αρχείο 100MB. Μάθημα αρχείο 1GB. Μάθημα αρχείο 10GB. Μάθημα αρχείο 100GB. Μάθημα αρχείο 1TB. Μάθημα αρχείο 10TB. Μάθημα αρχείο 100TB. Μάθημα αρχείο 1PB. Μάθημα αρχείο 10PB. Μάθημα αρχείο 100PB. Μάθημα αρχείο 1000PB.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Οργάνωση Ενοτήτων μαθήματος

Μέρος της καλής δομής ενός μαθήματος είναι η σωστή οργάνωση των ενοτήτων του. Κάθε μάθημα θα πρέπει να οργανωθεί σε ενότητες που θα είναι διακριτές για τους φοιτητές/φοιτήτριες. Ο χρήστης/διδάσκων αφού εισέλθει στο μάθημα του, θα πρέπει να επιλέξει την «Ενεργοποίηση επεξεργασίας» και εν συνεχεία να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες.

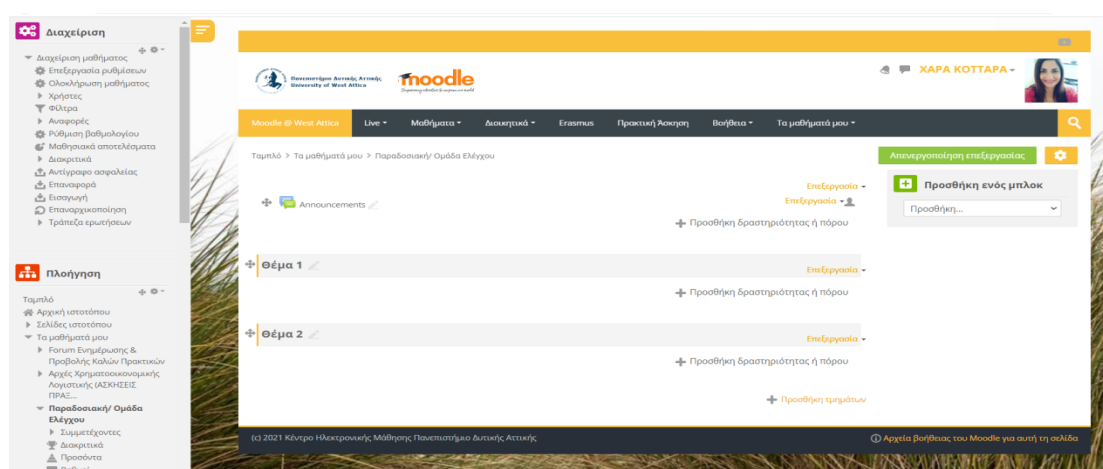
Εικόνα 5. Ενεργοποίηση επεξεργασίας



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

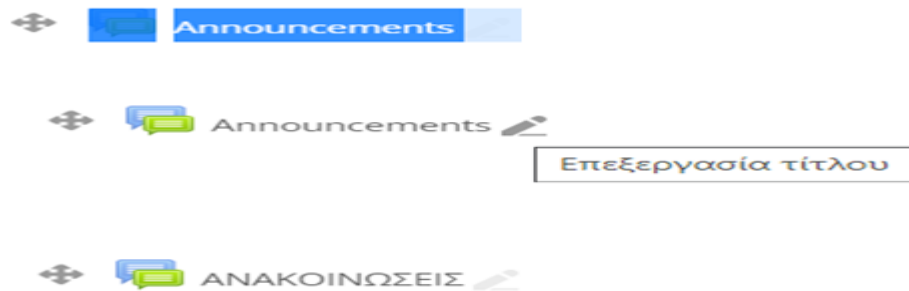
Ενεργοποιώντας την επεξεργασία ο χρήστης θα δει την ακόλουθη εικόνα.


Εικόνα 6. Ενότητες /Θέμα 1

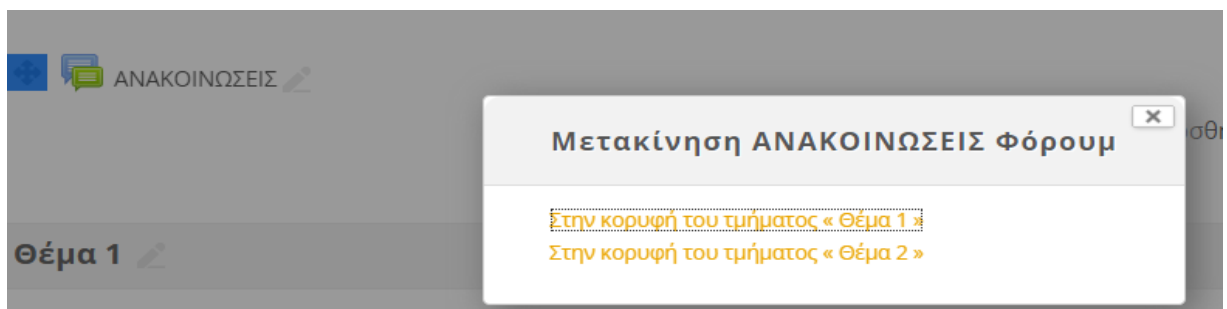


Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

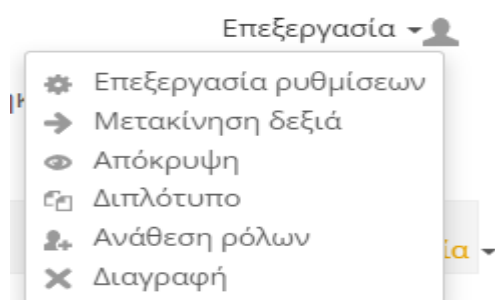
Οι ανακοινώσεις/ announcements μπορούν να ενεργοποιηθούν από το μολυβάκι δεξιά και να γίνουν για παράδειγμα «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ» με enter γίνεται η αποθήκευση.



Υπάρχει η επιλογή της μετακίνησης των «Ανακοινώσεων» μετά από όποιο «θέμα» κρίνει δόκιμο ο χρήστης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Αυτή η ενέργεια γίνεται πατώντας ακριβώς πάνω στο εικονίδιο αριστερά από τις «Ανακοινώσεις» που είναι σαν σταυρός  .



Ενώ, δεξιά από τις «Ανακοινώσεις» υπάρχει η επιλογή της «Επεξεργασίας» όπου αν πατήσει ο χρήστης θα εμφανιστεί η ακόλουθη καρτέλα με τις αντίστοιχες επιλογές.



Επίσης, ο χρήστης αν θέλει μπορεί να προσθέσει κάποια δραστηριότητα ή πόρο.



Εικόνα 7. Διαμόρφωση ενότητων μαθήματος

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Moodle @ West Attica'. The top navigation bar includes 'Live', 'Μαθήματα', 'Διοικητικά', 'Erasmus', 'Πρακτική Άσκηση', 'Βοήθεια', and 'Τα μαθήματά μου'. The breadcrumb trail is 'Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Παραδοσιακή/ Ομάδα Ελέγχου'. The main content area displays a list of sections: 'Announcements', 'Θέμα 1', and 'Θέμα 2'. Each section has an 'Επεξεργασία' (Edit) link and a '+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου' (Add activity or resource) button. At the bottom right, there is a '+ Προσθήκη τμημάτων' (Add sections) button. The footer contains the copyright notice: '(c) 2021 Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής'.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Στη συνέχεια, η κάθε ενότητα του μαθήματος τροποποιείται σύμφωνα με τις ανάγκες του διδάσκοντα/χρήστη. Πιο συγκεκριμένα πατώντας στο «Θέμα 1» εμφανίζεται το μολύβι.

This close-up shows the 'Θέμα 1' section header. A small pencil icon is visible next to the title. A tooltip box is displayed over the pencil icon with the text 'Τροποποίηση ονόματος θέματος'. To the right of the header, there is an 'Επεξεργασία' link and a '+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου' button.

Με «Escape» αν καταχωρηθεί κάτι στην Ενότητα του Μαθήματος μπορεί να ακυρωθεί, ενώ με «Enter» αποθηκεύεται.

This close-up shows the section header with a tooltip box that reads 'Escape για να ακυρώσετε, Enter όταν τελειώσετε'. Below the header, there is an empty text input field, an 'Επεξεργασία' link, and a '+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου' button.

Καταχωρώντας τη φράση «Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής» και στη συνέχεια Enter αποθηκεύεται η πρώτη ενότητα. Η ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί ώστε οι Ενότητες να γίνουν πιο διακριτές (με το αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό).

Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής Επεξεργασία

+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

Θέμα 2 Επεξεργασία

+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

+ Προσθήκη τμημάτων

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Ωστόσο, επιλέγοντας «Επεξεργασία», εμφανίζεται μια καρτέλα με τα ακόλουθα πεδία.

Επεξεργασία

- ⚙ Τροποποίηση θέματος
- 📷 Φωτο-επισήμανση
- 👁 Απόκρυψη θέματος (από τους υπόλοιπους)
- ✖ Διαγραφή θέματος

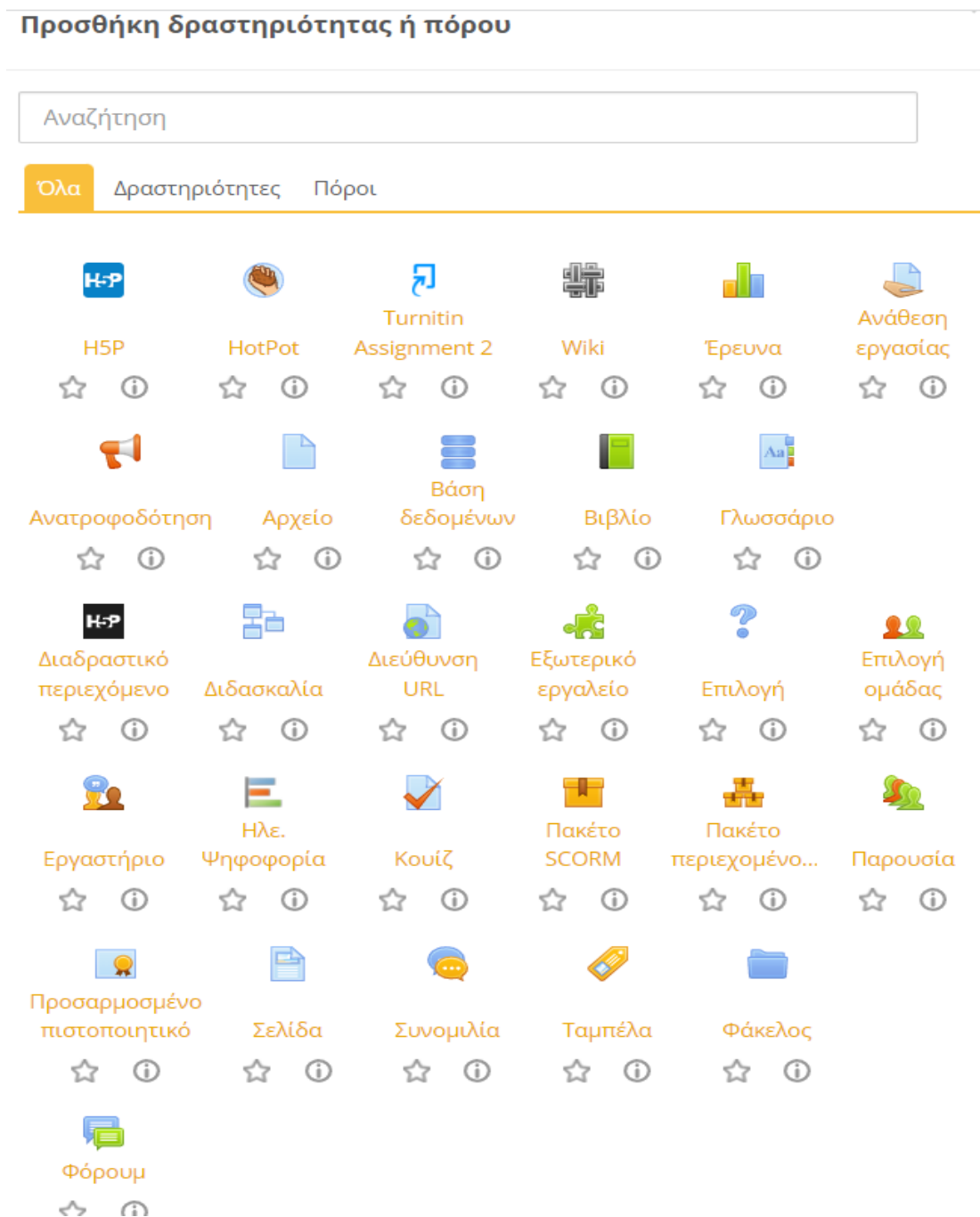
Σε οποιαδήποτε Ενότητα του μαθήματος όπως στην ακόλουθη μπορεί να προστεθεί μια δραστηριότητα ή πόρος.

Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής Επεξεργασία

+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου

Οι δυνατότητες που δίνει το Moodle στους χρήστες είναι αρκετές, ενώ πληκτρολογώντας τη λέξη του πόρου ή της δραστηριότητας στο πεδίο «Αναζήτηση» μπορεί να γίνει πολύ πιο εύκολα η εύρεση του.

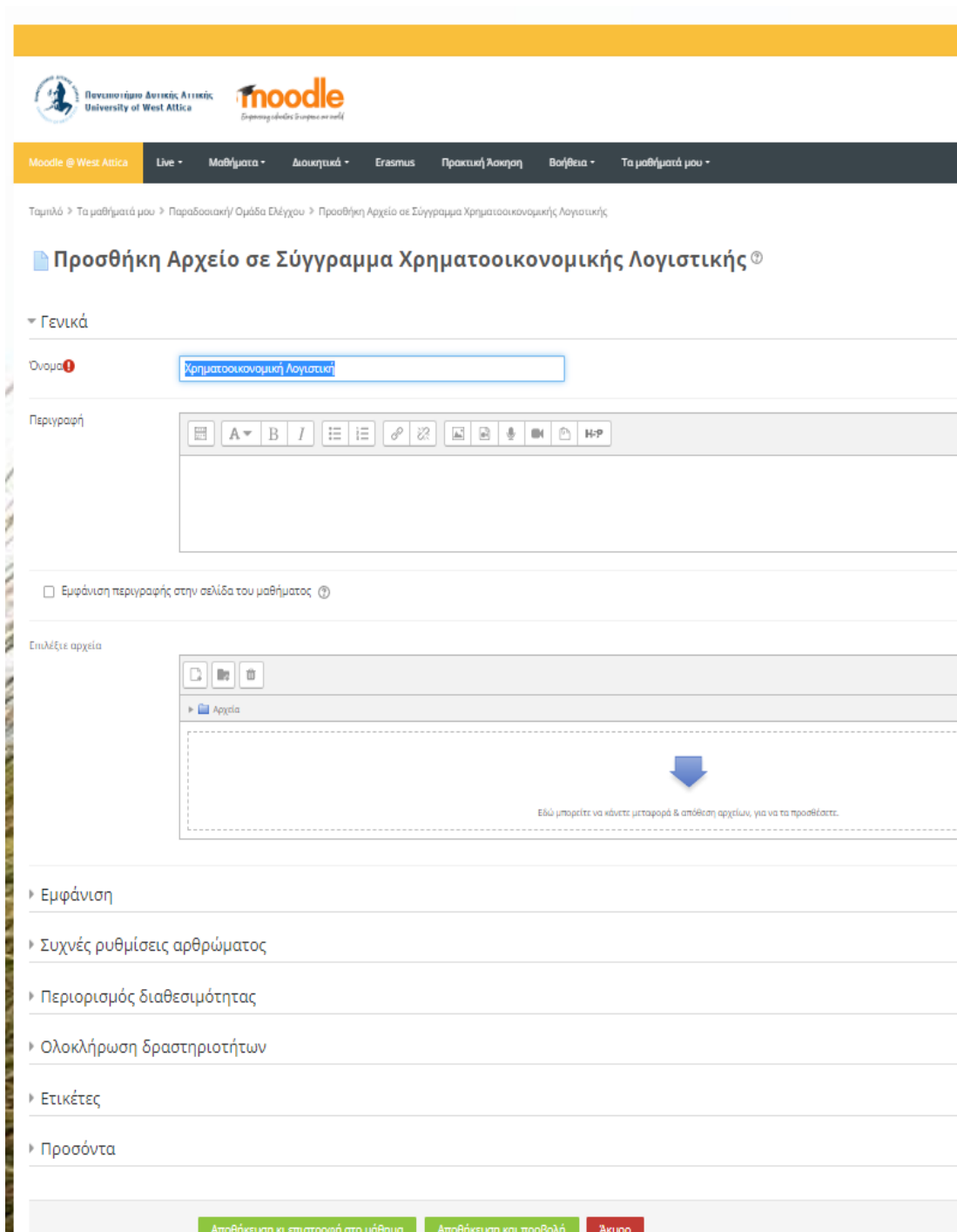
Εικόνα 8. Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Αν ο χρήστης θέλει να προσθέσει ως πόρο ένα «Αρχείο» θα το επιλέξει από τους «Πόρους» και θα εμφανιστεί η ακόλουθη εικόνα, όπου θα συμπληρωθεί το όνομα του αρχείου για παράδειγμα «Χρηματοοικονομική Λογιστική».

Εικόνα 9. Προσθήκη Ονόματος πόρου

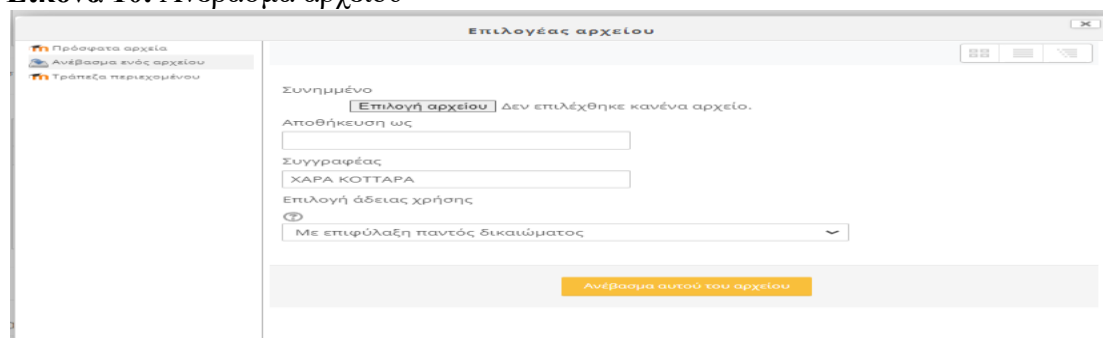


The screenshot shows the Moodle interface for adding a file resource. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo and the University of West Attica logo. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Ταμινό > Τα μαθήματά μου > Παραδοσιακή/Ομάδα Ελέγχου > Προσθήκη Αρχείο σε Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής. The main heading is "Προσθήκη Αρχείο σε Σύγγραμμα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής". Under the "Γενικά" section, the "Όνομα" field contains the text "Χρηματοοικονομική Λογιστική". Below this is a rich text editor for the "Περιγραφή" field, which is currently empty. There is a checkbox for "Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος". The "Επιλέξτε αρχεία" section shows a file manager interface with a folder named "Αρχεία" and a dashed box containing a blue arrow pointing down, with the text "Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε." At the bottom, there are three buttons: "Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα", "Αποθήκευση και προβολή", and "Άκυρο".

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

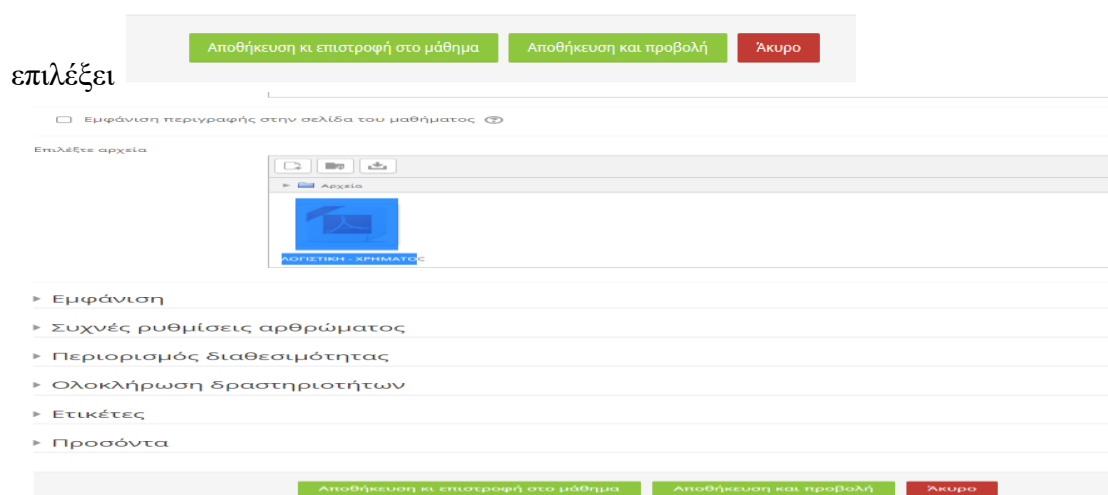
Μπορεί να γίνει και κάποια περιγραφή στο πεδίο «Περιγραφή» και στη συνέχεια επιλογή «Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε» για να ανέβει το αρχείο.

Εικόνα 10. Ανέβασμα αρχείου



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

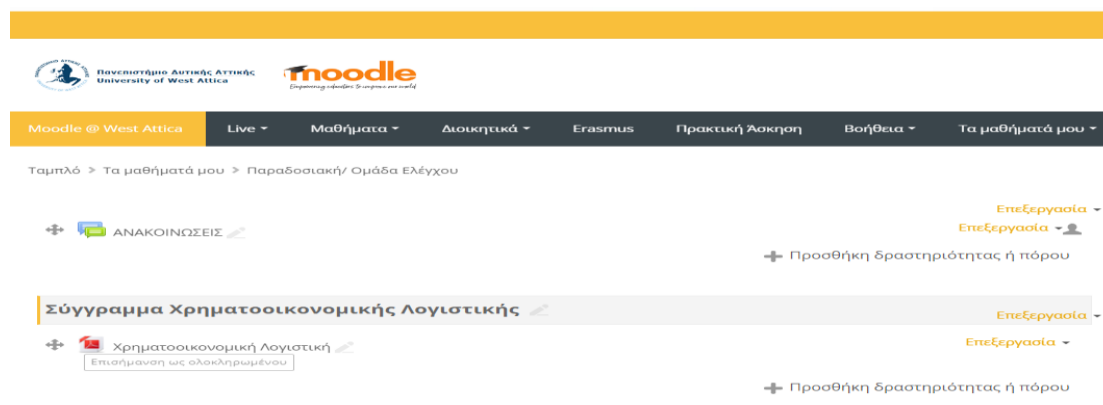
Εν συνέχεια «Επιλογή αρχείου» και «Ανέβασμα αυτού του αρχείου». Όπως διαφαίνεται στην παρακάτω εικόνα το Αρχείο έχει ανέβει και ο χρήστης μπορεί να



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Με την επιλογή «Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα», έχει προστεθεί το αρχείο με το όνομα Χρηματοοικονομική Λογιστική σε μορφή pdf.

Εικόνα 11. Εμφάνιση της διάλεξης στην ενότητα του μαθήματος



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Πως ανεβάζω υλικό σε ένα μάθημα;

Οι χρήστες/διδάσκοντες μπορούν να ανεβάσουν στις ενότητες ενός μαθήματός τους διάφορα αρχεία όπως: εικόνες, διαφάνειες (pptx), εκπαιδευτικό υλικό σε μορφή pdf κ.α. Στην περίπτωση που ο διδάσκων επιθυμεί να ανεβάσει ένα βίντεο, θα πρέπει πρώτα να το ανεβάζει σε κάποιο κανάλι στο Youtube ή παρόμοια μηχανή αναπαραγωγής βίντεο (Microsoft team) και στη συνέχεια στο Moodle θα αναρτηθεί το link από το βίντεο.

Ωστόσο, ακολουθεί παράδειγμα που εξηγεί πως ο χρήστης μπορεί να ανεβάσει μια «εικόνα».

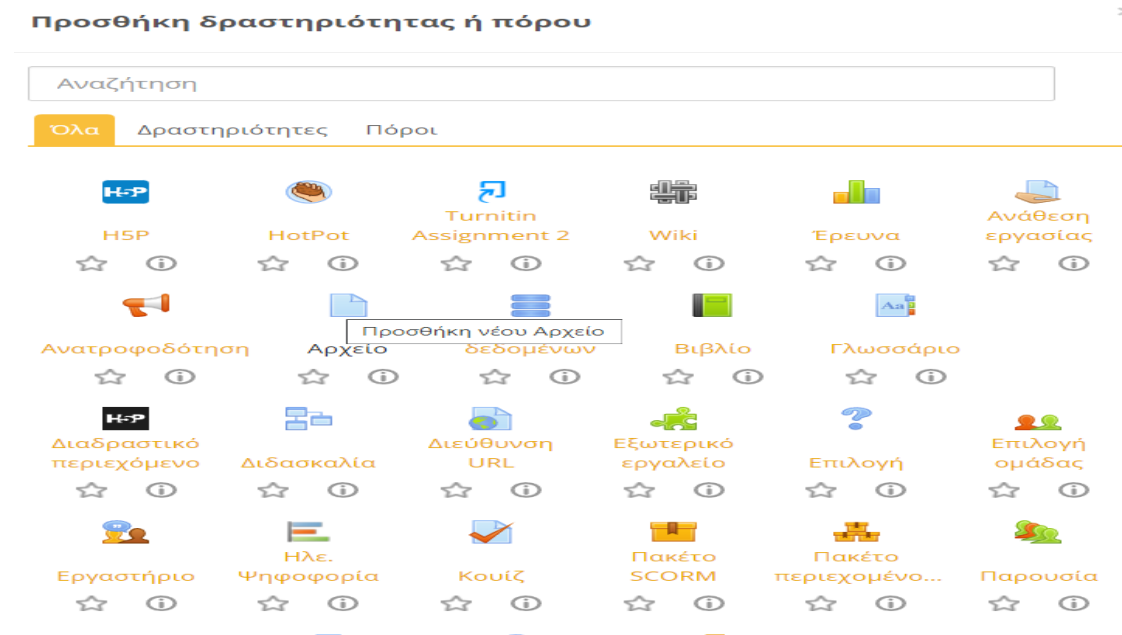
Ανέβασμα διάλεξης Μαθήματος

Ο χρήστης αφού εισέλθει στο μάθημα του, θα επιλέξει ενεργοποίηση επεξεργασίας και στη συνέχεια στην ενότητα που θέλει να αναρτήσει τη διάλεξη του, θα επιλέξει «προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου».

[+ Προσθήκη δραστηριότητας ή πόρου](#)

Στη συνέχεια «Προσθήκη νέου αρχείου»

Εικόνα 1. Προσθήκη νέου αρχείου



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Για παράδειγμα στην ενότητα Παροχές σε Εργαζόμενους ο διδάσκων θα πρέπει να πατήσει στο ακόλουθο μπλε βελάκι.

Εικόνα 2. Επιλογή και ανέβασμα αρχείου

Επιλέξτε αρχεία

Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 50MB

Ανάπτυξη όλων

Προσθήκη Αρχείο σε Παροχές σε εργαζόμενους

Γενικά

Όνομα

Περιγραφή

Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος

Επιλέξτε αρχεία

Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 50MB

1ς Καλών Πρακτικών

Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Επιλογή αρχείου

Επιλογέας αρχείου

Πρόσφατα αρχεία

Ανέβασμα ενός αρχείου

Τράπεζα περιεχομένου

Συνημμένο

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Αποθήκευση ως

Συγγραφέας

ΧΑΡΑ ΚΟΤΤΑΡΑ

Επιλογή άδειας χρήσης

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Ανέβασμα αυτού του αρχείου

Επιλογή και «Ανέβασμα αυτού του αρχείου».

Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλεχθεί το αρχείο και να επιλέξει ο χρήστης «Άνοιγμα».

Οργάνωση ▾ Νέος φάκελος

Όνομα	Ημερομηνία τροποποι...	Τύπος
1ο Λογιστική Εμπορικών Επιχειρήσεων	22/2/2023 12:42 μμ	Φάκελος αρχείων
2ο Λογιστική αντιμετώπιση Εμπορευμά...	19/2/2023 5:00 μμ	Φάκελος αρχείων
3ο Παρουσίαση εξόδων και εσόδων με ...	21/2/2023 5:11 μμ	Φάκελος αρχείων
4ο Παροχές σε εργαζόμενους	21/2/2023 6:28 μμ	Φάκελος αρχείων
5ο Διάφορα Λειτουργικά έξοδα - Αμοιβέ...	21/2/2023 6:19 μμ	Φάκελος αρχείων
6ο Αποσβέσεις Παγίων Στοιχείων	22/2/2023 2:31 μμ	Φάκελος αρχείων
7ο Λογιστικοποίηση των μισθώσεων, τ...	5/2/2023 4:08 μμ	Φάκελος αρχείων
8ο Λογιστικές Εργασίες κατά τη λήξη τη...	15/2/2023 8:11 μμ	Φάκελος αρχείων
9ο Τακτοποίηση-Προσαρμογή Λογαρια...	15/2/2023 8:24 μμ	Φάκελος αρχείων
10ο Παρουσίαση Λογιστικών Ενεργειών...	15/2/2023 8:35 μμ	Φάκελος αρχείων
11ο Υπολογισμός φόρου εισοδήματος Ν...	5/2/2023 4:08 μμ	Φάκελος αρχείων
12ο Ο λογιστικός κύκλος με βάση τα ΕΛΠ	15/2/2023 8:29 μμ	Φάκελος αρχείων
13ο Σύνταξη Χρηματοοικονομικών Κατ...	15/2/2023 8:47 μμ	Φάκελος αρχείων
14 Λογιστικά νενουότα	15/2/2023 8:18 μμ	Φάκελος αρχείων

Όνομα	Ημερομηνία τροποποι...	Τύπος	Μέγεθος
ΔΙΑΦΟΡΑ	18/2/2023 9:39 μμ	Φάκελος αρχείων	
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙ...	28/11/2022 1:25 μμ	Εγγραφο του Micr...	19 KB
Παροχές σε Εργαζομένους	21/2/2023 6:28 μμ	Παρουσίαση του ...	1.593 KB

Όνομα αρχείου: Ολα τα αρχεία

Στο τελευταίο βήμα εφόσον έχει επιλεγθεί και ανοίξει το αρχείο που επιθυμεί ο χρήστης, υπάρχουν δυο επιλογές α) «Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα» ή «Αποθήκευση και Προβολή».

Επιλογές αρχείου

- Πρόσφατα αρχεία
- Ανέβασμα ενός αρχείου
- Τράπεζα περιεχομένου

Συνημμένο

Επιλογή αρχείου Παροχές σε Ε...ζομένους.pptx

Αποθήκευση ως

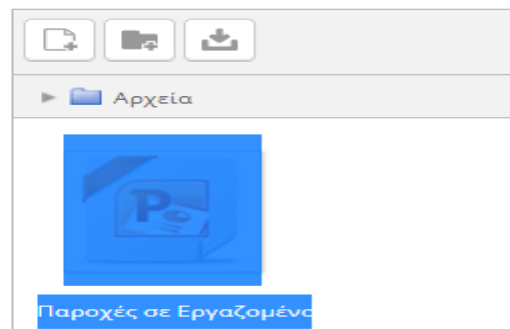
Συγγραφέας

Επιλογή άδειας χρήσης

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος

Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος ⓘ

Επιλέξτε αρχεία



Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα

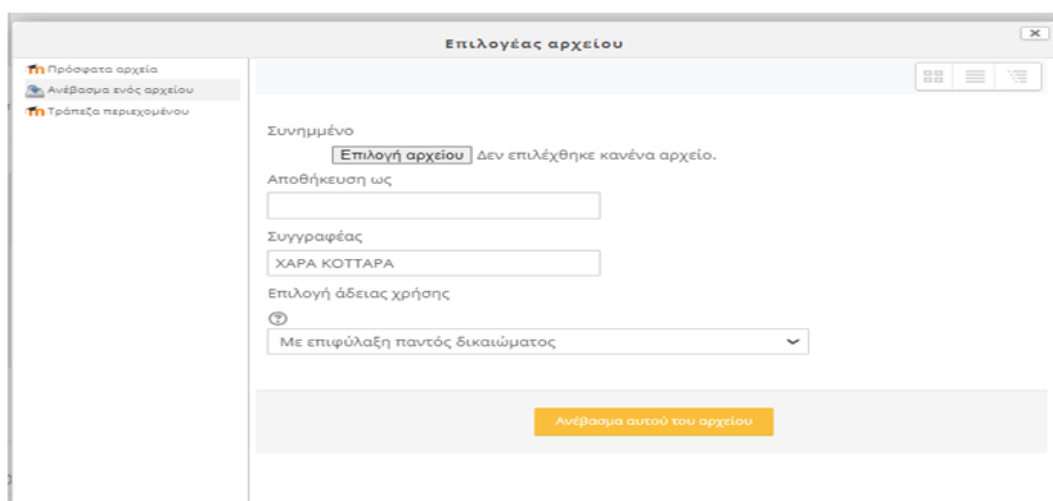
Αποθήκευση και προβολή

Άκυρο

Ανέβασμα Εικόνας για το Μάθημα

Με τον ίδιο τρόπο ο χρήστης μπορεί να ανεβάσει εικόνα ή όποιο άλλο αρχείο επιθυμεί.

Εικόνα 3. Διαδικασία για ανέβασμα εικόνας



Εικόνα μαθήματος

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 50MB. Μέγιστος αριθμός συνημμένων: 1.



Αποδεκτοί τύποι αρχείων:

Εικόνα (GIF) .gif

Εικόνα (JPEG) .jpg

Εικόνα (PNG) .png

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εικόνα 4. Αποθήκευση και Προβολή «ανεβασμένης εικόνας»

▼ Περιγραφή

Περίληψη μαθήματος ⓘ

Μέσα από το μάθημα της "Προχωρημένης Χρηματοοικονομικής Λογιστικής" επιδιώκεται η εξοικείωση των φοιτητών/φοιτητριών με σύνθετες έννοιες της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, και η κατανόηση και διαχείριση πολύπλοκων λογιστικών καταστάσεων.


Στο τέλος της μαθησιακής διαδικασίας θα είστε ικανοί:

1. Να διαχειρίζεστε την αποτίμηση και απομείωση αξιών σύνθετων στοιχείων όπως για παράδειγμα παγίων και χρηματοοικονομικών μέσων.
2. Να αντιλαμβάνεστε πώς και γιατί οι διάφορες επιλογές λογιστικών μεθόδων έχουν συνέπειες στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και συμβάλλουν στη διαφοροποίησή τους.
3. Να αξιολογείτε και εκτιμάτε την χρηματοοικονομική πορεία μιας επιχείρησης.
4. Να συνεισφέρετε στη λήψη ορθολογικών διοικητικών αποφάσεων μέσω της συλλογής και σύνθεσης της απαιτούμενης χρηματοοικονομικής πληροφορίας.

Ενδεικτική Βιβλιογραφία

Εικόνα μαθήματος ⓘ Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 50MB. Μέγιστος αριθμός συντημάτων: 1.

Αρχείο



Screenshot_2.png

Αποδεκτοί τύποι αρχείων:

- Εικόνα (GIF) .gif
- Εικόνα (JPEG) .jpg
- Εικόνα (PNG) .png

► Μορφότυπος μαθήματος

► Εμφάνιση

► Αρχεία και ανεβασμένα

► Παρακολούθηση ολοκλήρωσης

► Ομάδες

► Μετονομασία ρόλου ⓘ

► Ετικέτες

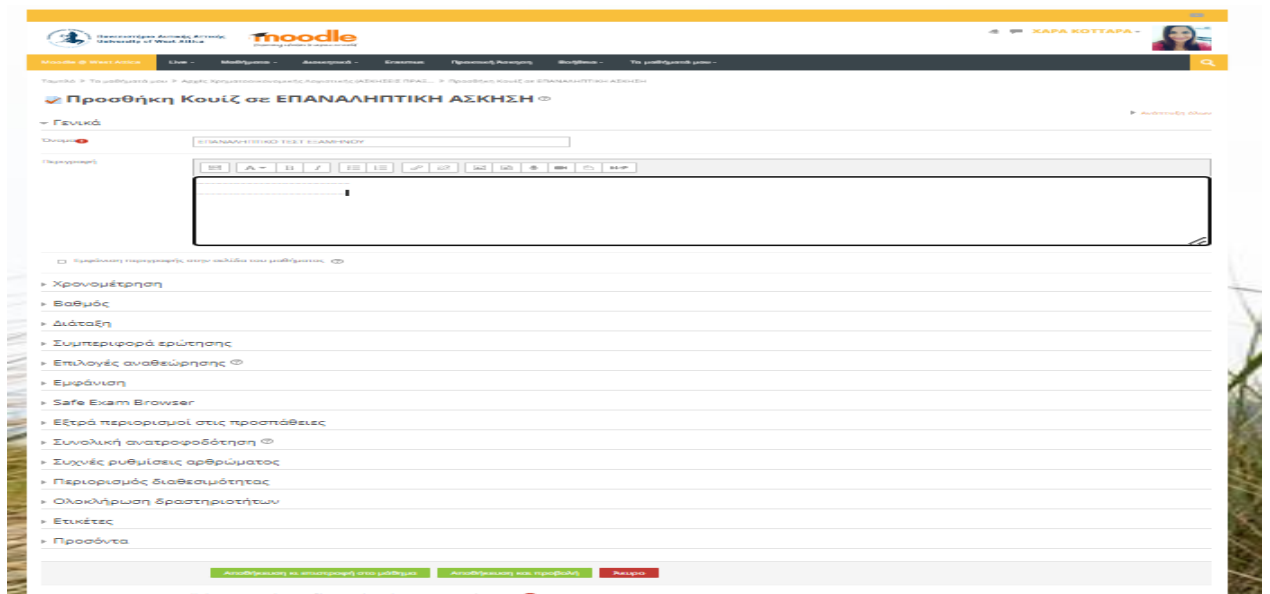
Αποθήκευση και προβολή

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Πως δημιουργώ ένα ηλεκτρονικό Quiz;

Για τη δημιουργία ενός «Κουίζ» θα πρέπει ο διδάσκων να επιλέξει από το μάθημα την ενότητα που θέλει να προσθέσει το ΤΕΣΤ/ΚΟΥΙΖ για παράδειγμα «Προσθήκη Κουίζ σε Επαναληπτική άσκηση», αφού πρώτα έχει πατήσει «ενεργοποίηση από τις «ρυθμίσεις». Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλέξει «Προσθήκη Πόρου» → «Δραστηριότητες → «Κουίζ». Για να αποθηκευτεί, υπάρχει η επιλογή «Αποθήκευση & επιστροφή στο μάθημα» ή «Αποθήκευση & Προβολή». Ακολουθεί σύντομη παρουσίαση, ενώ παρατίθενται σχετικές εικόνες με κουίζ (με το όνομα ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ).

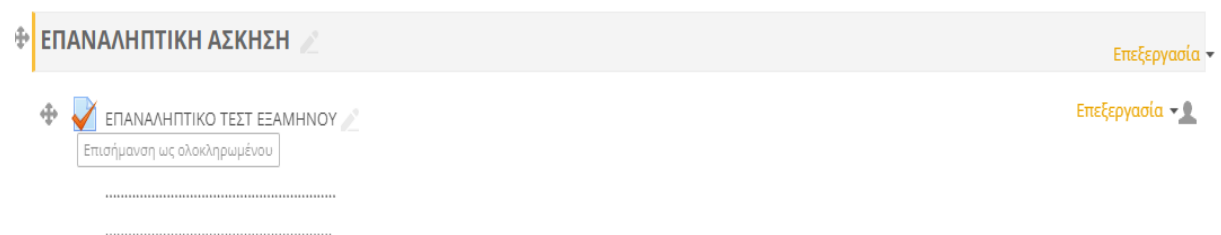
Εικόνα 1. Προσθήκη Κουίζ



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εν συνεχεία, το Κουίζ/Τεστ που έχει δημιουργηθεί στην ενότητα του μαθήματος «Πειραματική τάξη» με όνομα " Επαναληπτικό Τεστ Εξαμήνου" προβάλλεται με την ακόλουθη μορφή.

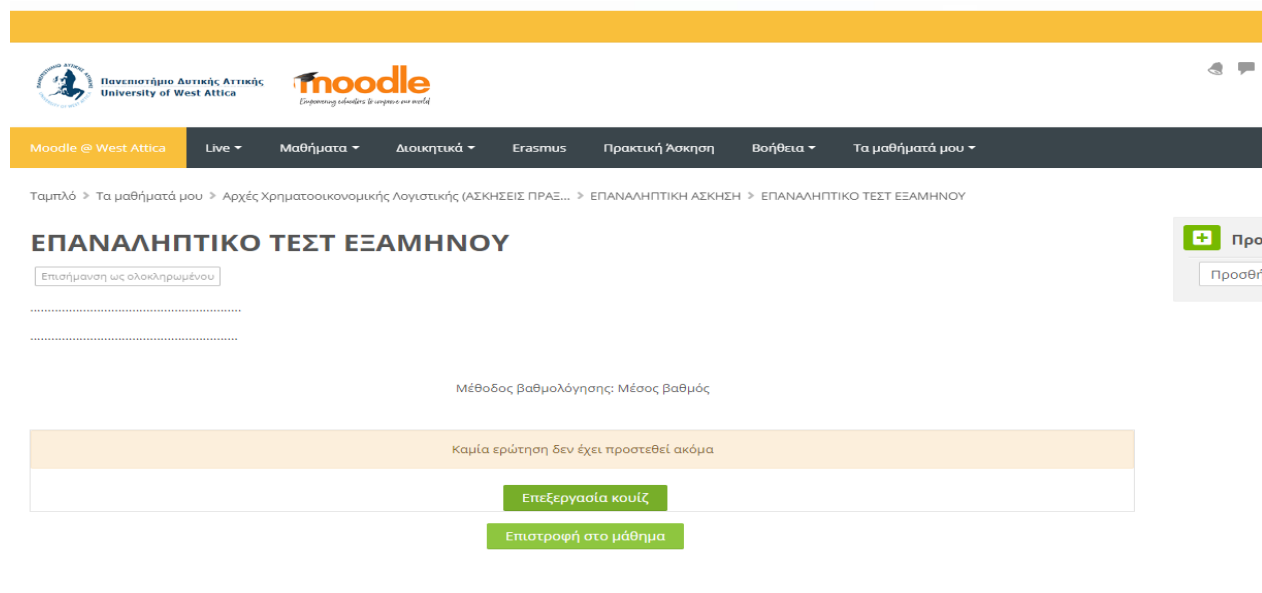
Εικόνα 2. Δραστηριότητα Κουίζ



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Ενώ, ο διδάσκων μπορεί να επεξεργαστεί το κουίζ επιλέγοντας το πεδίο «Επεξεργασία Κουίζ»:

Εικόνα 3. Δυνατότητα Επεξεργασίας Κουίζ



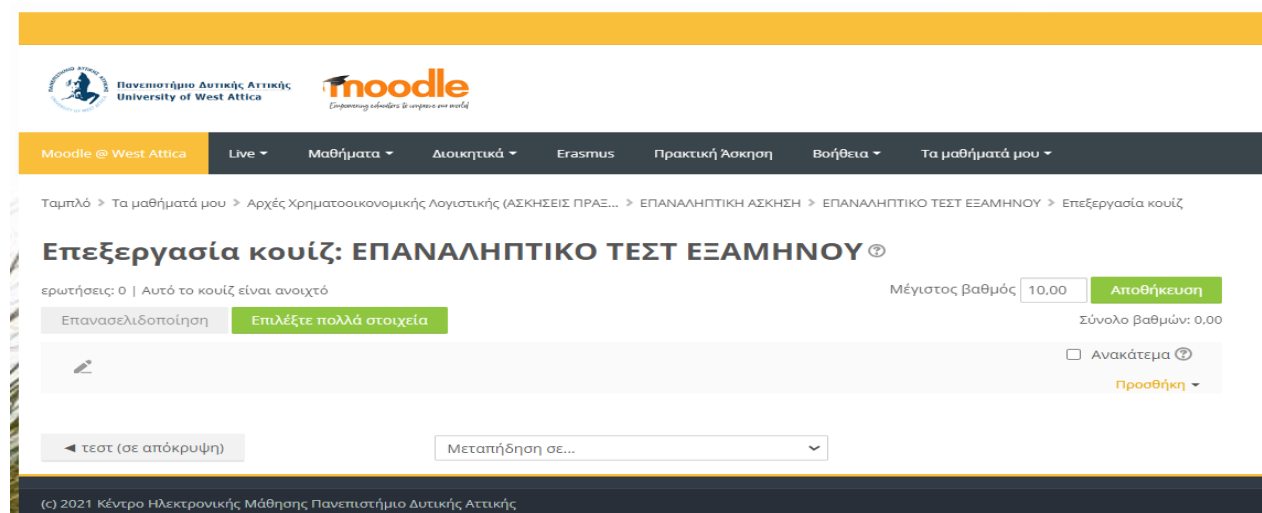
Μέθοδος βαθμολόγησης: Μέσος βαθμός

Καμία ερώτηση δεν έχει προστεθεί ακόμα

[Επεξεργασία κουίζ](#)

[Επιστροφή στο μάθημα](#)

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA



Μέγιστος βαθμός: 10,00 [Αποθήκευση](#)

Σύνολο βαθμών: 0,00

Ανακάτεμα [?](#)

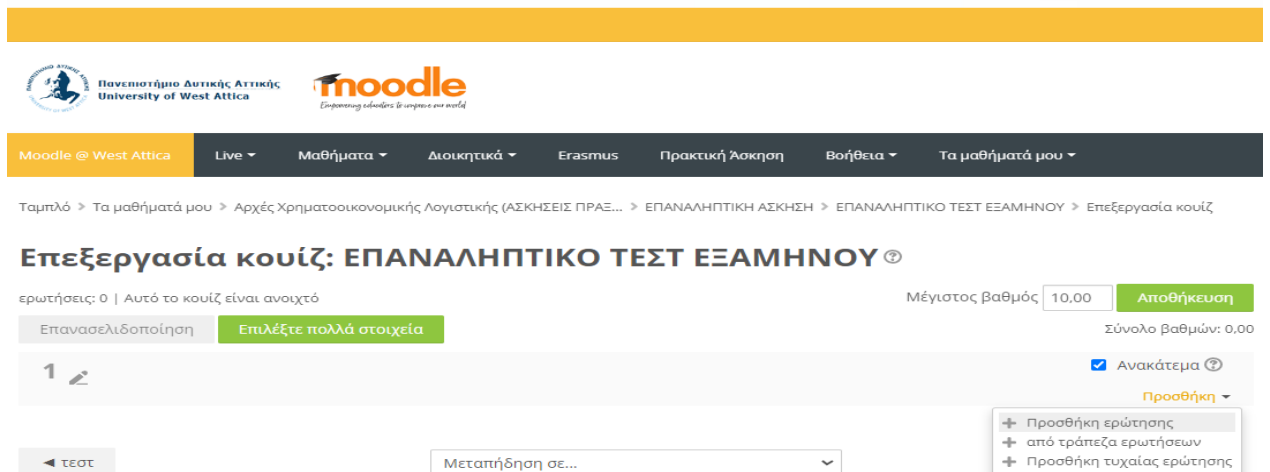
[Προσθήκη](#)

◀ τεστ (σε απόκρυψη)

(c) 2021 Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Υπάρχει η δυνατότητα της απόκρυψης του Κουίζ/ τεστ από τους φοιτητές με την επιλογή «τεστ σε απόκρυψη», ενώ μπορεί να το επαναφέρει ο διδάσκων και να είναι ορατό όταν αυτός το επιθυμεί. Επίσης, ως μέγιστο βαθμό μπορεί να βάλει για παράδειγμα «10» όπως στο ακόλουθο παράδειγμα και εν συνεχεία «Προσθήκη» είτε ερώτησης, είτε από τράπεζα ερωτήσεων που έχει δημιουργήσει ο διδάσκων.

Εικόνα 4. Προσθήκη Ερώτησης Κουίζ



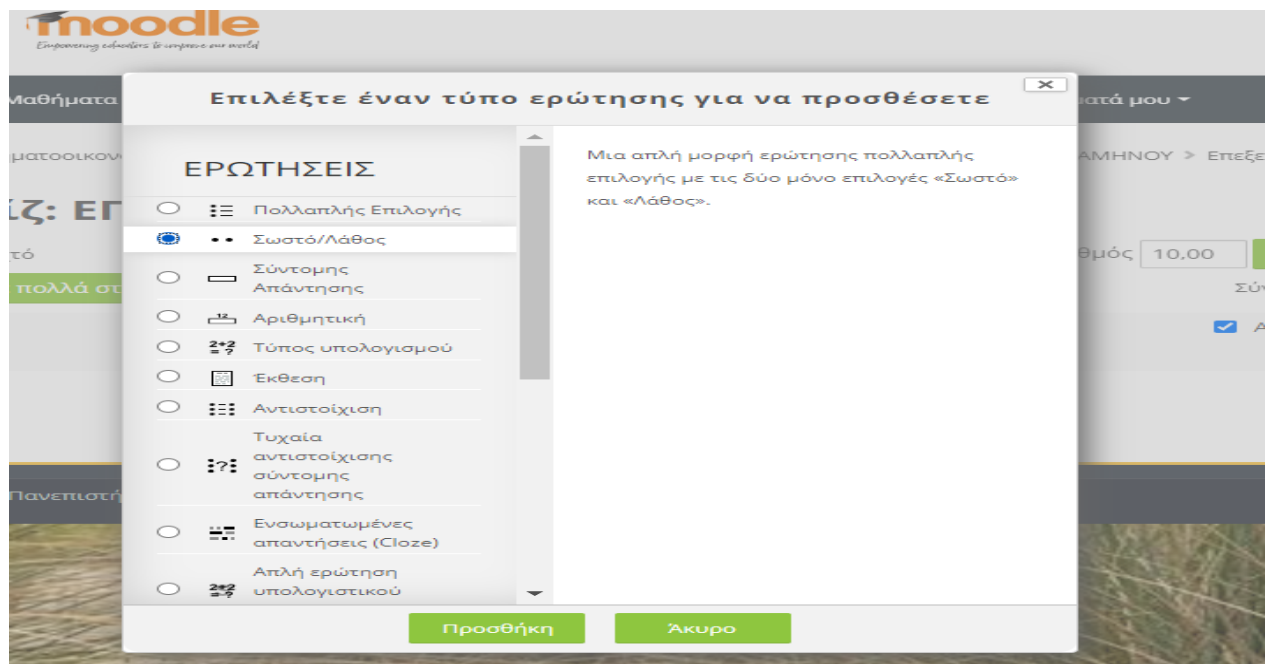
The screenshot shows the Moodle interface for adding a question to a quiz. The page title is "Επεξεργασία κουίζ: ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ". The question type is "Επιλέξτε πολλά στοιχεία". The maximum score is 10.00. A dropdown menu is open, showing options: "Προσθήκη ερώτησης", "από τράπεζα ερωτήσεων", and "Προσθήκη τυχαίας ερώτησης".

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Για επιπλέον πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία διαγωνισμάτων /τεστ- κουίζ με τη χρήση Τράπεζας Ερωτήσεων μπορείτε να παρακολουθήσετε το ακόλουθο βίντεο πατώντας [εδώ](#).

Ωστόσο, εάν ο διδάσκων θέλει να προσθέσει ερωτήσεις για το Τεστ/ Κουίζ που έχει δημιουργήσει θα πρέπει να κάνει κλικ «προσθήκη ερώτησης» και θα εμφανιστεί η ακόλουθη εικόνα, όπου υπάρχουν οι δυνατότητες: πολλαπλής επιλογής, σωστού-λάθους, αντιστοίχισης κ.α.

Εικόνα 5. Προσθήκη Ερωτήσεων (παράδειγμα Σωστού / Λάθους)



The screenshot shows the Moodle interface for adding a question to a quiz. The dialog box is titled "Επιλέξτε έναν τύπο ερώτησης για να προσθέσετε". The question type is "Σωστό/Λάθος". The dialog box contains a list of question types: Πολλαπλής Επιλογής, Σωστό/Λάθος, Σύντομη Απάντηση, Αριθμητική, Τύπος υπολογισμού, Έκθεση, Αντιστοίχιση, Τυχαία αντιστοίχισης σύντομης απάντησης, Ενσωματωμένες απαντήσεις (Cloze), and Απλή ερώτηση υπολογιστικού. The "Σωστό/Λάθος" option is selected. The dialog box also contains a description: "Μια απλή μορφή ερώτησης πολλαπλής επιλογής με τις δύο μόνο επιλογές «Σωστό» και «Λάθος»." and buttons for "Προσθήκη" and "Άκυρο".

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Για παράδειγμα ο διδάσκων θα προσθέσει στο Τεστ «Επαναληπτική Άσκηση Εξαμήνου» μια ερώτηση «Σωστού- Λάθους» επιλέγοντας αυτό το τύπο ερώτησης με τη διατύπωση και την επιλογή ποια είναι η σωστή ποια η λάθος και τέλος «αποθήκευση αλλαγών».

Εικόνα 6. Διαδικασία Προσθήκης «Ερωτήσεων Σωστού – Λάθους»

Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΣ... > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ > Τράπεζα ερωτήσεων > Ερωτήσεις > Τροποποι
Λάθος

Προσθήκη μιας ερώτησης τύπου Σωστό/Λάθος [Ⓜ]

▼ Γενικά

Κατηγορία Προεπιλογή για DE_AXL_Kottara

Όνομα ερώτησης [!] 1η

Κείμενο ερώτησης [!]

Το Κεφάλαιο Κίνησης υπολογίζεται:

Προεπιλεγμένη βαθμολογία [!]
Γενική ανατροφοδότηση [Ⓜ]

Αναγνωριστικός αριθμός [Ⓜ]

Σωστή απάντηση Σωστό

Ανατροφοδότηση για την απάντηση «Σωστό»
Κυκλοφορούν Ενεργητικό - Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Ανατροφοδότηση για την απάντηση «Λάθος»
Πάγια Ενεργητικό - Ίδια Κεφάλαια

Αποθήκευση αλλαγών και συνέχεια επεξεργασίας

Αποθήκευση αλλαγών

Άκυρο

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εν συνεχεία, θα εμφανιστεί η πρώτη ερώτηση με τη μορφή της εικόνας 7.

Εικόνα 7. Εμφάνιση ερώτησης

The screenshot shows the Moodle UniWA interface for a quiz titled "Επεξεργασία κουίζ: ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ". The page includes the University of West Attica logo and the Moodle logo. The navigation menu includes "Moodle @ West Attica", "Live", "Μαθήματα", "Διοικητικά", "Erasmus", "Πρακτική Άσκηση", "Βοήθεια", and "Τα μαθήματά μου". The breadcrumb trail is: Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞ... > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ > Επεξεργασία κουίζ. The quiz title is "Επεξεργασία κουίζ: ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ". The number of questions is 1, and the quiz is open. The maximum score is 10,00, and the total score is 1,00. The question is "Επανασελιδοποίηση" with the instruction "Επιλέξτε πολλά στοιχεία". The question is on page 1 of 1. The question text is "1η Το Κεφάλαιο Κίνησης υπολογίζετ...". The question is marked as "Ανακάτεμα". The question is marked as "Προσθήκη". The question is marked as "1,00". The question is marked as "Προσθήκη". The question is marked as "Τεστ". The question is marked as "Μεταπήδηση σε...".

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Ενώ, υπάρχει και η δυνατότητα προεπισκόπησης του κουίζ.

Εικόνα 8. Προεπισκόπηση Κουίζ

The screenshot shows the Moodle UniWA interface for a quiz titled "ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ". The page includes the University of West Attica logo and the Moodle logo. The navigation menu includes "Moodle @ West Attica", "Live", "Μαθήματα", "Διοικητικά", "Erasmus", "Πρακτική Άσκηση", "Βοήθεια", and "Τα μαθήματά μου". The breadcrumb trail is: Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞ... > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ. The quiz title is "ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ". The question is "Επισήμανση ως ολοκληρωμένου". The question is marked as "Μέθοδος βαθμολόγησης: Μέσος βαθμός". The question is marked as "Προεπισκόπηση κουίζ".

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Με την προεπισκόπηση εμφανίζεται η πρώτη ερώτηση του κουίζ και δίνεται η επιλογή από τους φοιτητές να κάνουν κλικ στο πεδίο «Σωστό» ή «Λάθος».

Εικόνα 9. Επιλογή σωστής ερώτησης

The screenshot shows the Moodle UniWA interface. At the top, there are logos for the University of West Attica and Moodle. Below that is a navigation bar with tabs like 'Moodle @ West Attica', 'Live', 'Μαθήματα', 'Διοικητικά', 'Erasmus', 'Πρακτική Άσκηση', 'Βοήθεια', and 'Τα μαθήματά μου'. A breadcrumb trail indicates the current page: 'Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΣ... > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΣΑΜΗΝΟΥ > Προεπισκόπηση'. The main content area shows 'Ερώτηση 1' with a status bar indicating 'Δεν έχει απαντηθεί ακόμα', 'Βαθμολογήθηκε στα 1,00', 'Σημαιοδότηση ερώτησης', and 'Επεξεργασία ερώτησης'. The question text is 'Το Κεφάλαιο Κίνησης υπολογίζεται:'. Below it, the instruction is 'Επιλέξτε ένα:' followed by two radio buttons: 'Σωστό' (selected) and 'Λάθος'. A green button 'Τέλος προσπάθειας...' is on the right. At the bottom, there is a 'τεστ' button and a 'Μεταπήδηση σε...' dropdown menu.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Για παράδειγμα επιλογή «Σωστό» για την Ερώτηση 1 και «τέλος προσπάθειας».

Εικόνα 10. Ολοκλήρωση προσπάθειας επίλυσης του Κουίζ

The screenshot shows the Moodle UniWA interface after completing a quiz. The top navigation bar is the same as in the previous image. The breadcrumb trail is: 'Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΣ... > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΣΑΜΗΝΟΥ > Προεπισκόπηση'. The main content area shows 'Ερώτηση 1' with a status bar indicating 'Δεν έχει απαντηθεί ακόμα', 'Βαθμολογήθηκε στα 1,00', 'Σημαιοδότηση ερώτησης', and 'Επεξεργασία ερώτησης'. The question text is 'Το Κεφάλαιο Κίνησης υπολογίζεται από το Κυκλοφορούν Ενεργητικό - Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις'. Below it, the instruction is 'Επιλέξτε ένα:' followed by two radio buttons: 'Σωστό' (selected) and 'Λάθος'. A green button 'Τέλος προσπάθειας...' is on the right. At the bottom, there is a 'τεστ' button and a 'Μεταπήδηση σε...' dropdown menu. In the top right corner, there is a user profile icon for 'ΧΑΡΑ ΚΟΤΤΑΡΑ' and a search icon. A footer bar at the bottom contains the text '(c) 2021 Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής' and 'Αρχεία βοήθειας του Moodle για αυτή τη σελίδα'.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εμφανίζεται η «επιλογή αποθηκεύτηκε» και υπάρχει η δυνατότητα είτε για «επιλογή στην προσπάθεια», είτε για «υποβολή όλων και τέλος», ανάλογα τις προϋποθέσεις που έχει θέσει ο διδάσκων για το εν λόγω τεστ/κουίζ.

Εικόνα 11. Περίληψη προσπάθειας Κουίζ

The screenshot shows the Moodle interface for a quiz attempt. At the top, there is a navigation bar with the University of West Attica logo and the Moodle logo. The user's name, ΧΑΡΑ ΚΟΤΤΑΡΑ, is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the breadcrumb trail indicates the current page: Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΕΩΣ) (Χ. Κοτταρά) > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ > Προετοικόηση > Περίληψη προσπάθειας.

The main content area is titled "ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ" and "Περίληψη προσπάθειας". It displays a table with two columns: "Ερώτηση" and "Κατάσταση". The first row shows question 1 with the status "Η απάντηση αποθηκεύτηκε". Below the table, there are two green buttons: "Επιστροφή στην προσπάθεια" and "Υποβολή όλων και τέλος". At the bottom left, there is a "← τεστ" button and a "Μεταπήδηση σε..." dropdown menu.

At the bottom of the page, there is a footer with the text "(c) 2021 Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής" and a link to the Moodle help page: "📄 Αρχεία βοήθειας του Moodle για αυτή τη σελίδα".

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Επιβεβαίωση". The dialog box contains the following text: "Μόλις υποβάλετε, δεν θα μπορείτε πλέον να αλλάξετε τις απαντήσεις σας για αυτήν την προσπάθεια." Below the text, there are two green buttons: "Υποβολή όλων και τέλος" and "Άκυρο".

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Η Ανατροφοδότηση του Κουίζ διαμέσου σχετικής βαθμολόγησης μπορεί να είναι άμεση.

Εικόνα 12. Ανατροφοδότηση Κουίζ

The screenshot shows a Moodle quiz result page. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo and the University of West Attica logo. The user's name, ΧΑΡΑ ΚΟΤΤΑΡΑ, is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞ... > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ > ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΞΑΜΗΝΟΥ > Προεπισκόπηση.

The main content area displays the quiz details in a table:

Ξεκίνησε στις	Sunday, 22 January 2023, 9:18 PM
Κατάσταση	Ολοκληρωμένο
Ολοκληρώθηκε στις	Sunday, 22 January 2023, 9:22 PM
Χρόνος που χρειάστηκε	4 λεπτά 25 δευτερόλεπτα
Βαθμοί	1,00/1,00
Βαθμός	10,00 από ένα μέγιστο 10,00 (100%)

Below the table, the quiz question is displayed:

Ερώτηση 1 Σωστό Βαθμολογήθηκε 1,00 στα 1,00 [Σημαιοδότηση ερώτησης](#) [Επεξεργασία ερώτησης](#)

Το Κεφάλαιο Κίνησης υπολογίζεται από το Κυκλοφορούν Ενεργητικό - Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Επιλέξτε ένα:

Σωστό ✓

Λάθος

Η σωστή απάντηση είναι «Σωστό».

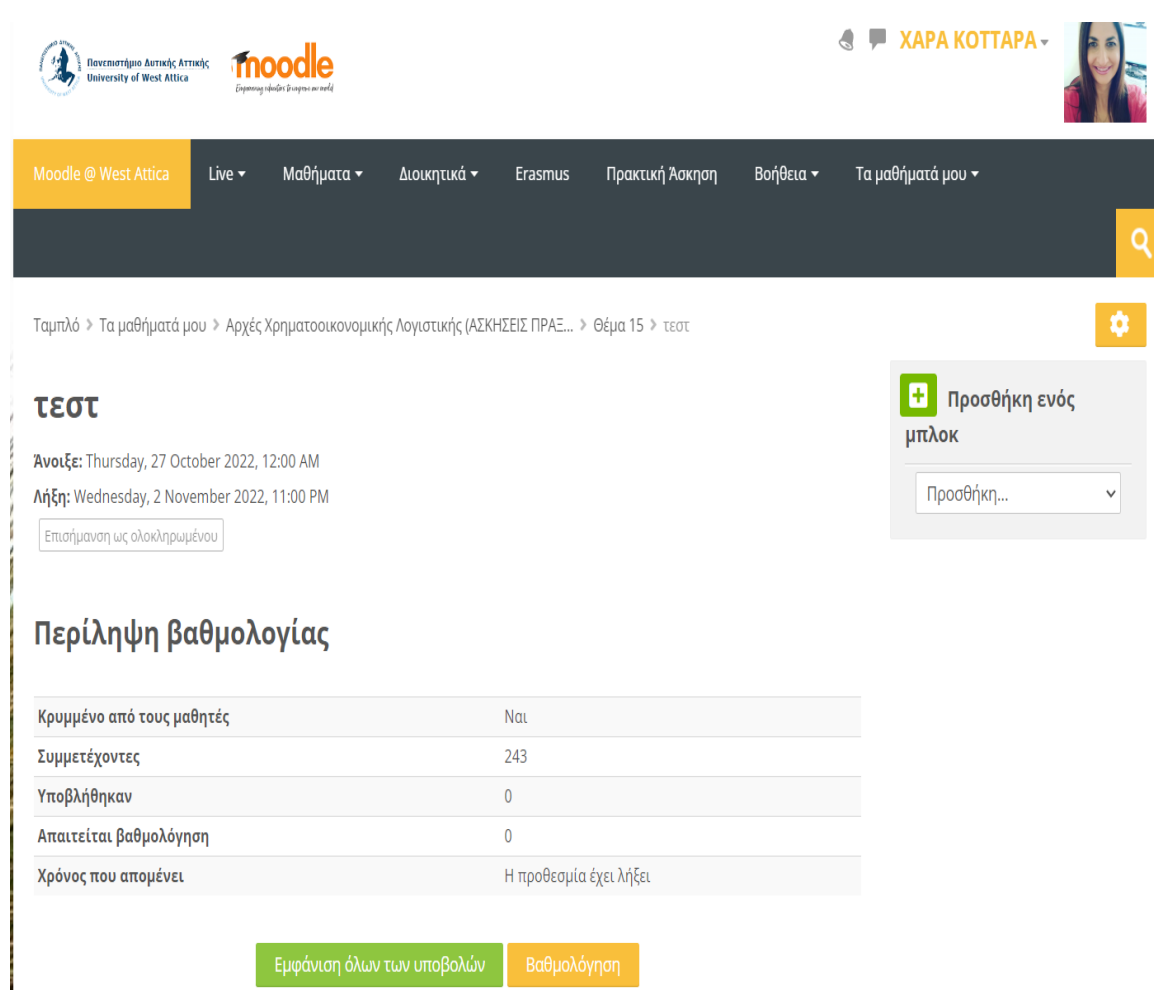
Τερματισμός ανασκόπησης

At the bottom, there is a navigation bar with a back button labeled 'τεστ' and a dropdown menu labeled 'Μεταπήδηση σε...'. The footer contains the copyright information: (c) 2021 Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής and a link to Moodle help: Αργία βοήθειας του Moodle για αυτή τη σελίδα.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Επιπροσθέτως, μπορεί να δει ο διδάσκων πόσοι φοιτητές συμμετείχαν στο Τεστ και τις βαθμολογίες τους, για παράδειγμα το εν λόγω κουίζ επίλυσαν 243 φοιτητές.

Εικόνα 13. Περίληψη Βαθμολογίας



The screenshot shows a Moodle course page for 'University of West Attica'. The user is 'ΧΑΡΑ ΚΟΤΤΑΡΑ'. The course is 'Αρχές Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞ...)' and the test is 'ΤΕΣΤ'. The test is scheduled for Thursday, 27 October 2022, 12:00 AM and ends on Wednesday, 2 November 2022, 11:00 PM. The test is marked as 'Επισημάνση ως ολοκληρωμένου'. The 'Περίληψη βαθμολογίας' (Grade Summary) table is as follows:

Κρυμμένο από τους μαθητές	Ναι
Συμμετέχοντες	243
Υποβλήθηκαν	0
Απαιτείται βαθμολόγηση	0
Χρόνος που απομένει	Η προθεσμία έχει λήξει

Buttons at the bottom of the table are 'Εμφάνιση όλων των υποβολών' and 'Βαθμολόγηση'.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Για περισσότερες πληροφορίες ως προς τη Δημιουργία ενός Ποιοτικού Κουίζ (καλές πρακτικές), μπορείτε να παρακολουθήσετε βίντεο, πατώντας [εδώ](#).

Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα πληροφοριών για τη δημιουργία Κουίζ, επιλέγοντας [εδώ](#).

Πως δημιουργώ μια ατομική εργασία;

Σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που έχει θέσει ο διδάσκων και τις ανάγκες του μαθήματος, η υποβολή εργασιών από τους φοιτητές μπορεί να γίνει μέσα από το εργαλείο της «Υποβολής Εργασιών», το οποίο θα έχει τεθεί στις αντίστοιχες ενότητες του «μαθήματος».

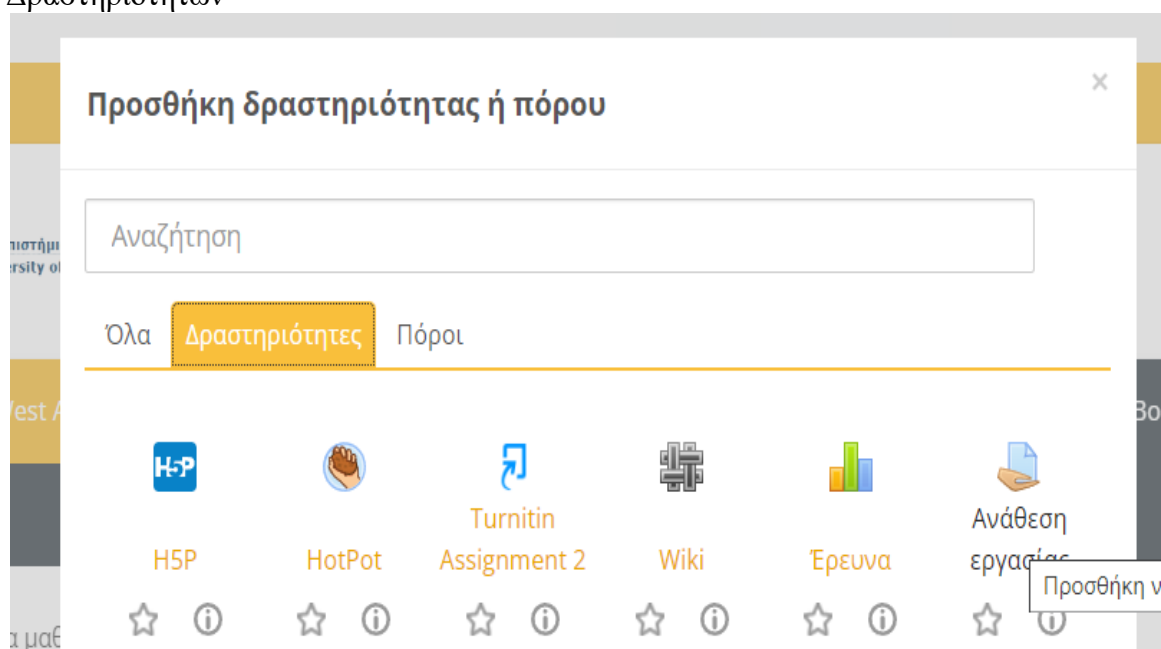
Επίσης, δίνεται η ευκαιρία κάθε φορά που υποβάλουν τις εργασίες τους οι φοιτητές να λαμβάνουν ειδοποιήσεις εκατέρωθεν (φοιτητές και διδάσκοντες) διαμέσου ειδοποίησης/επιβεβαίωσης στο ιδρυματικό email ότι έχει αποσταλεί η εργασία. Με αυτό τον τρόπο το email είναι απόδειξη αποστολής / timestamp.

Εν συνεχεία ο διδάσκων με την επιλογή «εργαλείο υποβολής εργασιών» είτε βλέπει είτε, κατεβάζει τις εργασίες των φοιτητών.

Ως προς τη δημιουργία / ανάθεση μιας εργασίας ακολουθεί διεξοδική ανάλυση.

Αρχικά, θα πρέπει ο διδάσκων να επιλέξει την ενότητα που θέλει και να ενεργοποιήσει «την επεξεργασία από τις ρυθμίσεις» εν συνεχεία «προσθήκη δραστηριότητας» → «δραστηριότητες» και επιλογή «ανάθεση εργασίας».

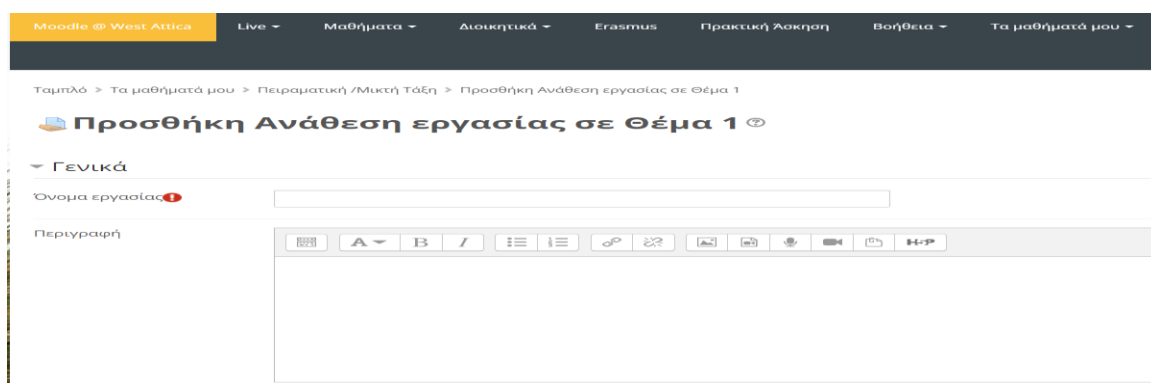
Εικόνα 1. Η Ανάθεση Εργασιών βρίσκεται στην επιλογή Προσθήκη Δραστηριοτήτων



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εν συνεχεία, στην πλατφόρμα του Moodle χρήστης θα δει την ακόλουθη εικόνα.

Εικόνα 2. Προσθήκη Ανάθεσης Εργασίας σε ενότητα μαθήματος

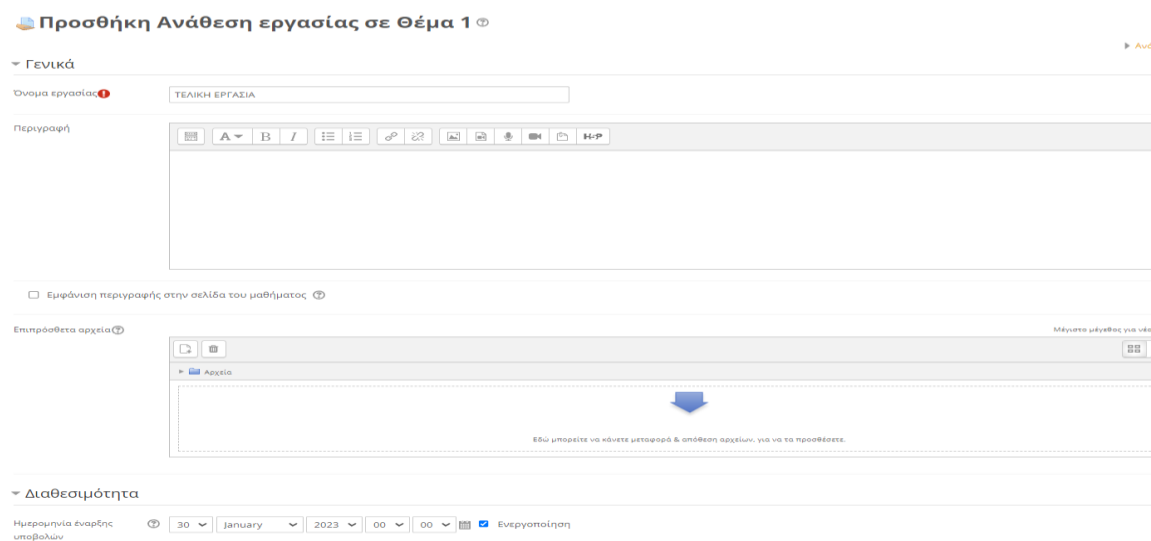


The screenshot shows the Moodle interface for adding an assignment. The top navigation bar includes 'Moodle @ West Attica', 'Live', 'Μαθήματα', 'Διοικητικά', 'Erasmus', 'Πρακτική Άσκηση', 'Βοήθεια', and 'Τα μαθήματά μου'. The breadcrumb trail is 'Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Πειραματική /Μικτή Τάξη > Προσθήκη Ανάθεση εργασίας σε Θέμα 1'. The main heading is 'Προσθήκη Ανάθεση εργασίας σε Θέμα 1'. Under the 'Γενικά' section, there is a text input field for 'Όνομα εργασίας' and a rich text editor for 'Περιγραφή' with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, and other editing functions.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Όπου για παράδειγμα, μπορεί ο χρήστης να την ονομάσει «ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ» και να προσθέσει είτε κείμενο, είτε εικόνα.

Εικόνα 3. Δημιουργία Ανάθεσης Εργασίας



This screenshot shows the 'Add Assignment' form with the name 'ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ' entered in the 'Όνομα εργασίας' field. The 'Περιγραφή' field is empty. Below the description field, there is a checkbox for 'Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος'. The 'Επιρροσθετα αρχεία' section shows a file manager interface with a folder named 'Αρχεία' and a blue arrow pointing to a dashed box containing the text 'Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.' At the bottom, the 'Διαθεσιμότητα' section includes a date and time picker set to '30 January 2023 00:00' and a checkbox for 'Ενεργοποίηση'.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

➤ Προσθήκη Ανάθεση εργασίας σε ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ③

▶ Ανάπτυξη όλων

▼ Γενικά

Όνομα εργασίας:

Περιγραφή

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, help, and print.

Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος ③

Επιπρόσθετα αρχεία ③

Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 1GB

File upload interface showing a dashed box for the file and a blue arrow pointing down. Text below: Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.

▼ Διαθεσιμότητα

Ημερομηνία έναρξης υποβολών ③ 22 January 2023 00:00 Ενεργοποίηση

Οφειλόμενη ημερομηνία ③ 29 January 2023 00:00 Ενεργοποίηση

Ημερομηνία τερματισμού (υποβολών) ③ 22 January 2023 20:57 Ενεργοποίηση

Υπενθύμια βαθμολόγησης ③ 5 February 2023 00:00 Ενεργοποίηση μέχρι

Εμφάνιση περιγραφής πάντα ③

▼ Τύποι υποβολών

Τύποι υποβολών Εντός σύνδεσης κείμενο ③ Υποβολές αρχείων

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Επιπροσθέτως, ο διδάσκων μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε αλλαγή με επιλογή «Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα» ή «αποθήκευση και προβολή», ενώ με την επιλογή «Turnitin plagiarism plugin settings» έχει τη δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής. Τέλος, θα πρέπει για να αποθηκευτούν οι αλλαγές ο διδάσκων θα επιλέξει είτε «αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα», είτε «αποθήκευση και προβολή».

Εικόνα 4. Ενδεικτικές επιλογές στο πεδίο «Ανάθεση Εργασίας»

▼ Τύποι υποβολών

Τύποι υποβολών

Εντός σύνδεσης κείμενο ⓘ

Υποβολές αρχείων ⓘ

Μέγιστος αριθμός ανεβασμένων αρχείων. ⓘ

Μέγιστο μέγεθος υποβολής ⓘ Καμία επιλογή

▶ Τύποι ανατροφοδότησης

▶ Ρυθμίσεις υποβολής

▶ Ρυθμίσεις ομαδικής υποβολής

▶ Ειδοποιήσεις

▶ Turnitin plagiarism plugin settings

▶ Βαθμός

▶ Συχνές ρυθμίσεις αρθρώματος

▶ Περιορισμός διαθεσιμότητας

▶ Ολοκλήρωση δραστηριοτήτων

▶ Ετικέτες

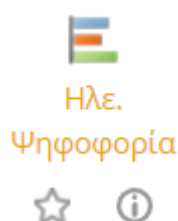
▶ Προσόντα

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Για την Υποβολή Εργασίας με τη Δραστηριότητα Workshop, μπορείτε να δείτε αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#).

Πως δημιουργώ μια ηλεκτρονική ψηφοφορία/e-voting;

Σε αρκετά μαθήματα οι διδάσκοντες επιλέγουν τη δραστηριότητα της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας (e-voting) στο Moodle προκειμένου να ενεργοποιήσουν περισσότερο τους φοιτητές/φοιτήτριες και να αυξήσουν την εμπλοκή/engagement τους στο μάθημα. Αυτό γίνεται με κάποια ερώτηση ή άποψη που θέτει ο διδάσκων και μπορεί να δώσει εναλλακτικές σωστές απαντήσεις, ενώ στο τέλος διακρίνει αν οι φοιτητές έχουν κατανοήσει και αν ναι σε τι ποσοστό (τα αποτελέσματα μπορούν να εξαχθούν και σε excel). Ενεργοποίηση επεξεργασίας και προσθήκη πόρου/δραστηριότητας στην ενότητα του μαθήματος που επιθυμεί ο χρήστης/διδάσκων, επιλέγοντας ηλεκτρονική ψηφοφορία.



Για παράδειγμα στην ενότητα Λογιστική εμπορικών επιχειρήσεων, δίνεται όνομα ψηφοφορίας 2η (γιατί είναι η δεύτερη) και διατυπώνεται η ερώτηση /άποψη «Η λογιστική αντιμετώπιση των Εμπορικών Επιχειρήσεων», με απαντήσεις α) Είναι ίδια με τις επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών και β) Δεν είναι ίδια με τις επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών. Ενώ δεξιά στο πεδίο «Σωστά» επιλέγεται η «α» απάντηση που είναι η σωστή και «β» δεξιά κλικ στο πεδίο σωστά δεν επιλέγει τίποτα ο διδάσκων και πατάει «προσθήκη ερώτησης».

ΕΠΙΛΟΓΗ	ΚΕΙΜΕΝΟ	ΣΩΣΤΑ
10	<input type="text" value="Είναι ίδια με τις επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	<input type="text" value="Δεν είναι ίδια με τις επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

[+ Προσθήκη επιλογής](#)

Προσθήκη ερώτησης

➤ Προσθήκη Ηλε. Ψηφοφορία σε Λογιστική Εμπορικών Επιχειρήσεων ⓘ

▼ Γενικά

Όνομα της ψηφοφορίας ⓘ

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and H-P. The editor area is currently empty.

Εμφάνιση περιγραφής στην σελίδα του μαθήματος ⓘ

▼ Ερωτήσεις

Ερώτηση 1 ⓘ

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and H-P. The editor area contains the text: «Η λογιστική αντιμετώπιση των Εμπορικών Επιχειρήσεων».

ΕΠΙΛΟΓΗ	ΚΕΙΜΕΝΟ	ΣΩΣΤΑ
1 ⓘ	<input type="text" value="Είναι ίδια με τις επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 ⓘ	<input type="text" value="Δεν είναι ίδια με τις επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

[+ Προσθήκη επιλογής](#)

Προσθήκη ερώτησης

Τέλος, είτε «Αποθήκευση και επιστροφή» είτε «Αποθήκευση και Προβολή».

Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα Αποθήκευση και προβολή Άκυρο

Η λογιστική αντιμετώπιση των Εμπορικών Επιχειρήσεων:



< 1 >

Επαναρχικοποίηση

Ωρα ψηφοφορίας
Απενεργοποίηση

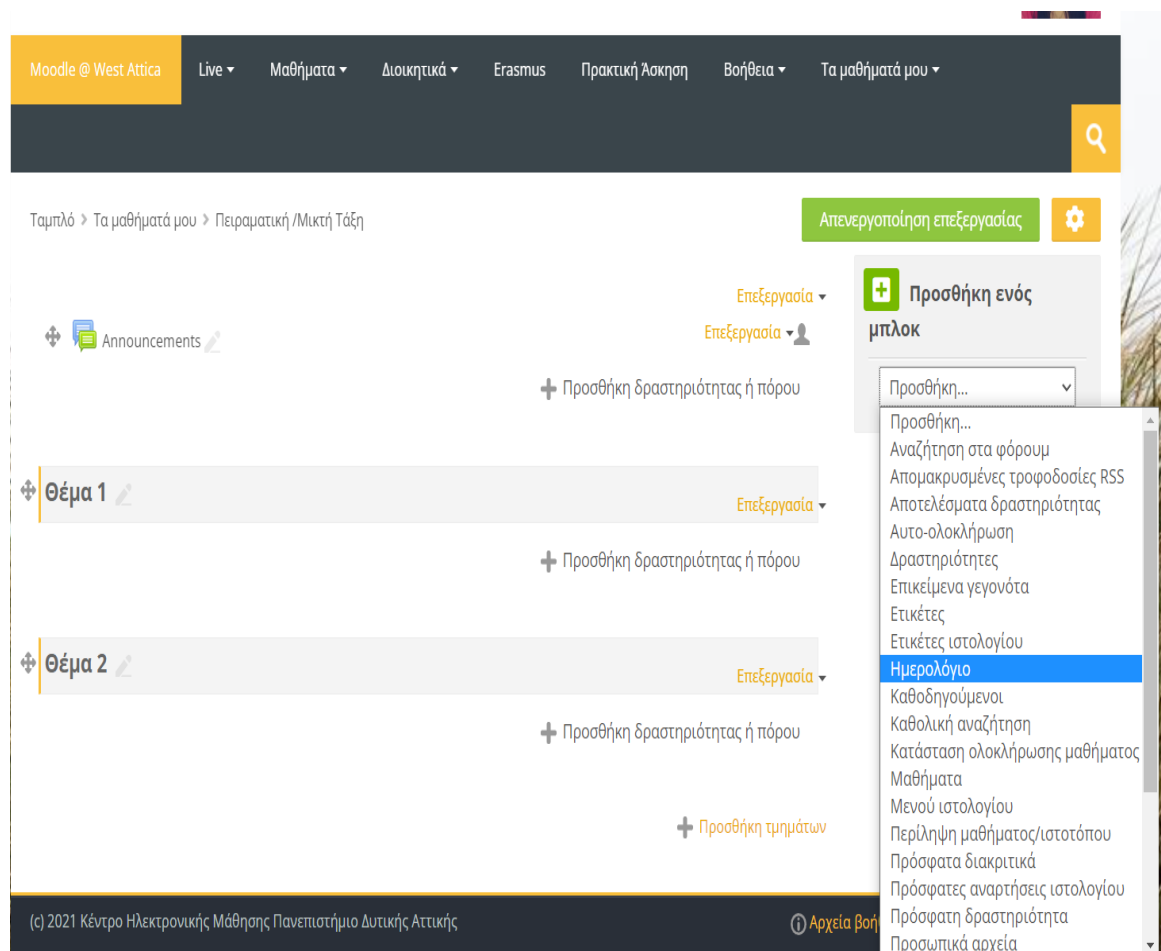
Έναρξη

2η Ψηφοφορία
Επισήμανση ως ολοκληρωμένου

Πως αξιοποιώ το Ημερολόγιο σε ένα μάθημα;

Το Ημερολόγιο είναι σημαντικό για τους διδάσκοντες, ώστε να διαμορφώσουν καλύτερα το ακαδημαϊκό τους πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Για οποιαδήποτε ενέργεια είναι δόκιμο να επιλεγθεί ως ενεργοποιημένο το πεδίο των ρυθμίσεων η «επεξεργασία ρυθμίσεων», εν συνεχεία επιλέγοντας «προσθήκη ενός μπλοκ», όπως διαφαίνεται στην ακόλουθη εικόνα ανοίγει κατάλογος/ καρτέλα και με την επιλογή «Ημερολόγιο» γίνεται η δημιουργία του:

Εικόνα 1. Δημιουργία Ημερολογίου Διδάσκοντα



The screenshot displays the Moodle course management interface. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo and various menu items: Live, Μαθήματα, Διοικητικά, Erasmus, Πρακτική Άσκηση, Βοήθεια, and Τα μαθήματά μου. Below this, the course title 'Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Πειραματική/Μικτή Τάξη' is visible. The main content area shows a list of course blocks, including 'Announcements', 'Θέμα 1', and 'Θέμα 2'. A green button labeled 'Απενεργοποίηση επεξεργασίας' is present. A dropdown menu is open, showing the 'Προσθήκη ενός μπλοκ' (Add a block) options. The 'Ημερολόγιο' (Calendar) option is highlighted in blue. Other options in the menu include 'Προσθήκη...', 'Αναζήτηση στα φόρουμ', 'Απομακρυσμένες τροφοδοσίες RSS', 'Αποτελέσματα δραστηριότητας', 'Αυτο-ολοκλήρωση', 'Δραστηριότητες', 'Επικείμενα γεγονότα', 'Ετικέτες', 'Ετικέτες ιστολογίου', 'Καθοδηγούμενοι', 'Καθολική αναζήτηση', 'Κατάσταση ολοκλήρωσης μαθήματος', 'Μαθήματα', 'Μενού ιστολογίου', 'Περίληψη μαθήματος/ιστοτόπου', 'Πρόσφατα διακριτικά', 'Πρόσφατες αναρτήσεις ιστολογίου', 'Πρόσφατη δραστηριότητα', and 'Προσωπικά αρχεία'. The footer contains the copyright information '(c) 2021 Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής' and a 'Αρχεία βοή' (Help files) link.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Για παράδειγμα μπορεί να γίνει υπενθύμιση για μια εργασία που έχετε αναθέσει στους φοιτητές σας (με καταληκτική της ημερομηνία 22/1/2023) όπως παρατίθενται στην ακόλουθη εικόνα.

Εικόνα 2. Ενεργοποίηση Γεγονότων Ημερολογίου

The screenshot shows the Moodle course interface for 'University of West Attica'. The course is 'Πειραματική /Μικτή Τάξη'. A calendar widget is visible on the right, showing 'January 2023'. A specific event is highlighted for 'Sunday, 22 January' with the title 'ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ'. The calendar also shows other events like 'Κρύψε γεγ. ιστοτόπου', 'Κρύψε γεγ. κατηγορίας', and 'Κρύψε γεγ. μαθήματος'. The course content includes 'Announcements', 'Θέμα 1', and 'Θέμα 2'. A search bar is visible in the top right corner.

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Σε περίπτωση που ο διδάσκων θέλει να προσθέσει ένα γεγονός στο «Ημερολόγιο» θα πρέπει επιλέξει «Ρύθμιση ενός Μπλοκ Ημερολογίου» και θα εμφανιστεί η ακόλουθη εικόνα, όπου ο διδάσκων θα κάνει ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του. Ενώ, η αποθήκευση γίνεται με «αποθήκευση αλλαγών».

Εικόνα 3. Ρύθμιση ενός μπλοκ Ημερολογίου

The screenshot shows the 'Block Settings' for the 'Calendar' block. The settings are as follows:

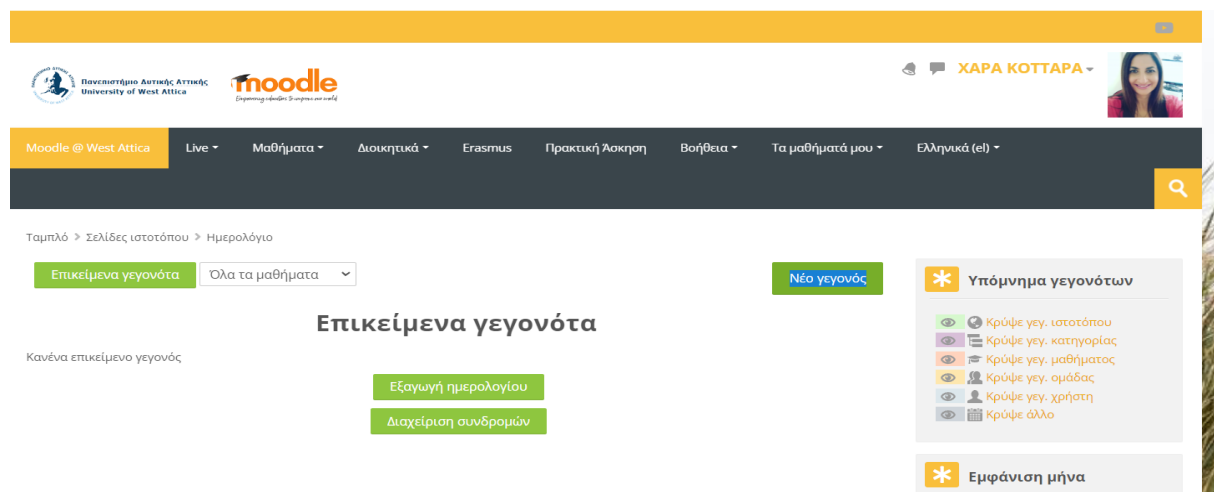
- Που εμφανίζεται αυτό το μπλοκ**
 - Αρχική τοποθεσία μπλοκ: Μάθημα: Πειραματική /Μικτή Τάξη
 - Τύποι εμφάνισης σελίδων: Οποιοδήποτε είδος κύριας σελίδας μαθήματος
 - Προεπιλεγμένη περιοχή: Right
 - Προεπιλεγμένη βαρύτητα: 0
- Σε αυτή τη σελίδα**
 - Ορατό: Ναι
 - Περιοχή: Right
 - Συντελεστής βαρύτητας: 1

Buttons at the bottom: 'Αποθήκευση αλλαγών' (green) and 'Άκυρο' (red).

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

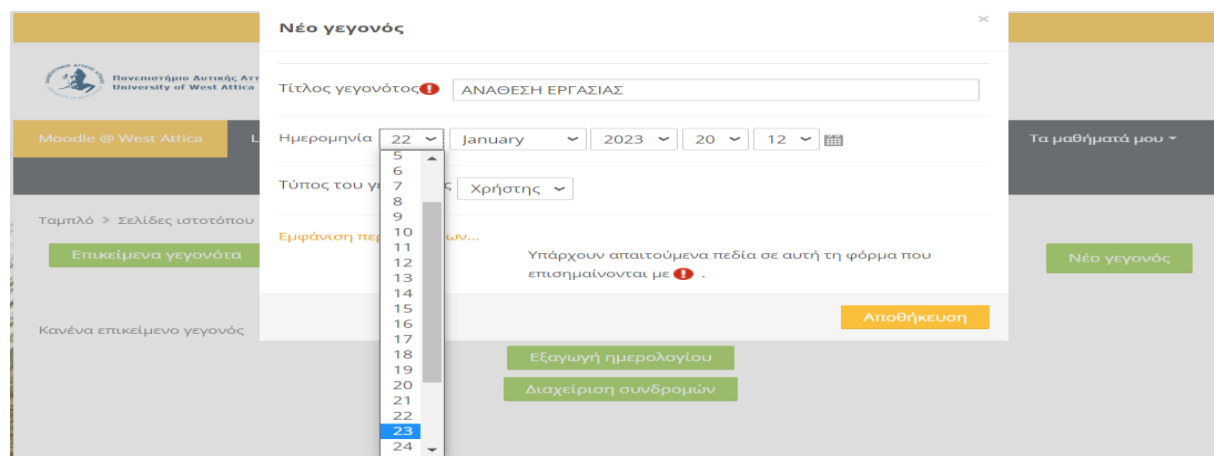
Ακολουθεί ενδεικτικό παράδειγμα για την προσθήκη ενός «Νέου Γεγονότος» στο Ημερολόγιο, όπου θα πρέπει να συμπληρωθεί ο τίτλος του γεγονότος ως «ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», ρυθμίζοντας ορθά την ημερομηνία, την ώρα και εν συνεχεία «αποθήκευση».

Εικόνα 4. Προσθήκη νέου γεγονότος



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Εικόνα 5. Ρύθμιση Νέου Γεγονότος στο Ημερολόγιο



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Στη διαδρομή «Ημερολόγιο» ➔ υπάρχουν τα «Επικείμενα Γεγονότα» και εμφανίζεται ακολούθως το γεγονός χρήστη.

Εικόνα 6. Επικείμενα γεγονότα

Επικείμενα γεγονότα

ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα, 8:12 PM

Γεγονός χρήστη

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Ωστόσο, μπορεί να υπάρξει προσθήκη γεγονότος και από την παρακάτω διαδρομή (επιλογή στη τρέχουσα ημερομηνία και προσθήκη στο πεδίο «Σήμερα» μιας Υπενθύμισης ή ενός Συμβάντος:

Εικόνα 7. Εναλλακτικός τρόπος προσθήκης Συμβάντος στο Ημερολόγιο

5:47:16 μμ

Τετάρτη, 25 Ιανουαρίου 2023

Ιανουάριος 2023

Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σα	Κυ
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Σήμερα

Προσθήκη συμβάντος ή υπενθύμισης

6:00 μμ έως 7:00 μμ

Προσθήκη τοποθεσίας

Αποθήκευση

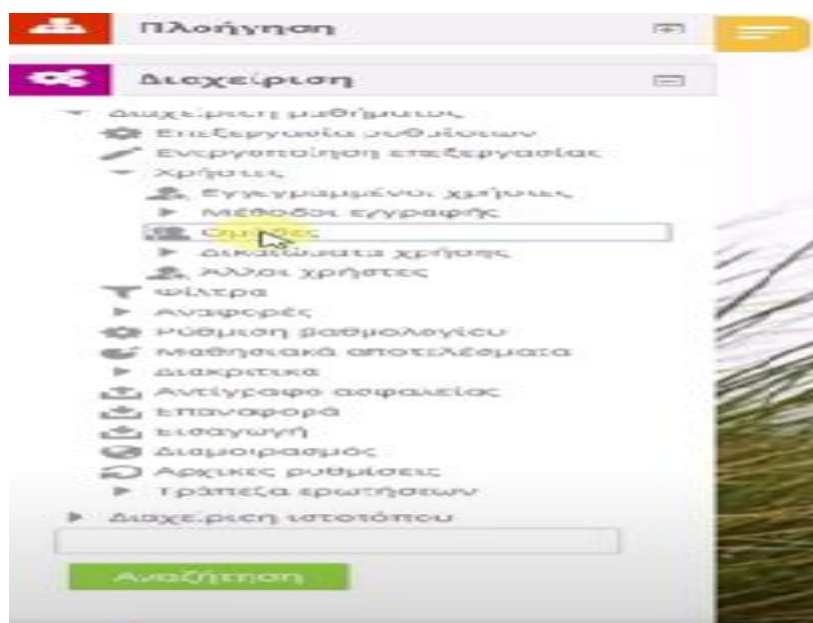
Περισσότερες λεπτομέρειες

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Πως δημιουργώ Ομάδες;

Στο Moodle υπάρχει η δυνατότητα για τη «Ομάδων», όπου ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στην πλατφόρμα αριστερά και συγκεκριμένα στο πεδίο «Διαχείριση» και εν συνεχεία πατώντας «Χρήστες» να επιλέξει το πεδίο «Ομάδες».

Εικόνα 1. Η «διαχείριση» ως αρχική επιλογή για τη «δημιουργία Ομάδων»



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Προκειμένου να προβεί στη δημιουργία των ομάδων θα πρέπει να επιλέξει όπως διαφαίνεται στην ακόλουθη εικόνα «Δημιουργία ομάδων».

Εικόνα 2. Δημιουργία Ομάδων



Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Δημιουργία Ομάδας

The screenshot shows the Moodle interface for creating a group. On the left is a navigation menu with sections for 'Διαχείριση' (Management) and 'Πλοήγηση' (Navigation). The main content area is titled 'TraditionalClass Ομάδες' and features two large empty text boxes for 'Ομάδες' and 'Μέλη σε:'. Below these boxes are several buttons: 'Επεξεργασία ρυθμίσεων ομάδας', 'Διαγραφή επιλεγμένων ομάδων', 'Δημιουργία ομάδας', 'Αυτόματη δημιουργία ομάδων', and 'Εισαγωγή ομάδων'. A 'Προσθήκη/διαγραφή χρηστών' button is also present. The breadcrumb trail at the top reads: 'Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Παραδοσιακή Ομάδα Ελέγχου > Χρήστες > Ομάδες'.

The screenshot shows the 'Group creation' form in Moodle. The breadcrumb trail is: 'Ταμπλό > Τα μαθήματά μου > Παραδοσιακή Ομάδα Ελέγχου > Χρήστες > Ομάδες > Συμμετέχοντες > Ομάδες > Δημιουργία ομάδας'. The form includes a 'Γενικά' section with input fields for 'Όνομα ομάδας' and 'Αναγνωριστικός αριθμός ομάδας'. Below is a rich text editor for 'Περιγραφή ομάδας'. Further down are fields for 'Κλειδί εγγραφής', 'Ομοδικά μηνύματα', and 'Νέα εικόνα'. A large dashed box with a blue arrow and the text 'Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.' is provided for file uploads. At the bottom are 'Αποθήκευση αλλαγών' and 'Άκυρο' buttons. The footer contains the text: 'Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα που επισημειώνονται με [red dot icon]'. The page footer also includes the copyright notice '(c) 2021 Κέντρο Ηλεκτρονικής Μάθησης Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής' and the Moodle version information 'Άρχεια βοήθειας του Moodle για αυτή τη σελίδα'.

Εικόνα 3. Βασικά σημεία για τη δημιουργία Ομάδων

Γενικά

Όνομα ομάδας * Απαιτείται

Αναγνωριστικός αριθμός ομάδας

Περιγραφή ομάδας

Κλειδί εγγραφής ⓘ *Πατήστε για να εισαγάγετε κείμενο*

Απόκρυψη εικόνας

Νέα εικόνα ⓘ

Πηγή: Ιδία επεξεργασία, προσαρμογή στο Moodle UniWA

Ωστόσο, υπάρχει και η δυνατότητα για επιλογή πατώντας στο πεδίο «Επιλογή Ομάδας» ώστε οι φοιτητές να κατανεμηθούν στα ορθά τμήματα ανά ώρα, ημέρα κ.α.